

Департамент здравоохранения города Москвы  
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева»  
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета  
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Протокол № 1 от 28 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г. П. Костюк

28 апреля 2021 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об ординатуре

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева  
Департамента здравоохранения города Москвы  
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2021

## **I. Общие положения**

1. Положение о клинической ординатуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ») разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н, от 26 июня 2019 г. №459н, от 21 ноября 2019 г. № 946н, от 28 апреля 2021 г. № 413н;
  - Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 31.03.2021 г. №287 «О порядке приема на обучение по программам специалитета и ординатуры в 2021 году»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
  - Уставом ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».
2. Клиническая ординатура ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» является составной частью единой системы и формой непрерывного профессионального образования.
3. Обучение ординаторов реализуются по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.
4. Практическая подготовка обучающихся производится на клинической базе ГБУЗ "ПКБ №1 ДЗМ".
5. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки и практики клинических ординаторов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает Минздрав России.

## **II. Цели и задачи клинической ординатуры**

1. Основной целью обучения в клинической ординатуре является совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, а также квалификации выпускников высших медицинских образовательных учреждений и повышение степени их готовности для самостоятельной работы в органах, организациях и учреждениях здравоохранения.
2. Программы ординатуры реализуются ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» в целях создания лицам (далее – обучающиеся, клинические ординаторы), обучающимся по программам клинической ординатуры, условий для приобретения необходимого для осуществления

профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

### **III. Прием и обучение в клинической ординатуре**

1. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.
2. При приеме на обучение учитываются требования к медицинским работникам, включающие в себя обязательное прохождение медицинского осмотра с выдачей справки установленного образца, а так же оформлением личной медицинской книжки.
3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
  - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
  - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
  - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).
4. Прием на обучение в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва), и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва) на 2021 год определяется Департаментом здравоохранения города Москвы.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» с учетом требований к

условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим порядком.

Код направления подготовки/специальности	Направление подготовки /специальность	Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации*	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для граждан РФ)	Количество мест по договорам об оказании платных услуг (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	ВСЕГО по формам обучения
31.08.20	Психиатрия	9	16	0	25
<b>Всего:</b>		<b>9</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

5. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства.

6. В ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Документы, прилагаемые к заявлению — в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов.

Прием документов в 2021 году проводится только дистанционно (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 апреля 2021 г. N 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год»).

Прием документов начинается 12 июля 2021 года и заканчивается 26 августа 2021 года.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ». Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» создает

экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».

8. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».
9. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется только адрес электронной почты указанный в заявлении о приеме. Проведение тестирования, если на момент вступительных испытаний с это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316

«Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), проводится очно. Дата и время тестирования устанавливаются ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».

#### **IV. Информирование о приеме на обучение**

1. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://pkb1.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).
2. Приемная комиссия на официальном сайте <https://pkb1.ru/> размещает следующую информацию

Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящего Положения;
- количество мест для приема на обучение;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых

для поступления;

- информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ»;
- информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления, на места в пределах целевой квоты и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **V. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, что отображается в единой информационной системе приёма в ординатуру при регистрации поступающих в процессе приема документов на поступление.
2. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» 12 июля 2021 года и продолжается не менее 30 рабочих дней до 26 августа 2021 года.
4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» одним из следующих способов:
  - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
  - направляются в электронной форме на адреса [alissia.va@gmail.com](mailto:alissia.va@gmail.com), [beloglazov\\_av@mail.ru](mailto:beloglazov_av@mail.ru).
5. При подаче документов, в электронном виде, поступающему выдается

отсканированный документ с перечнем принятых документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее 18.00 26 августа 2021 года. Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в тот же, регистрация документов проводится на следующий рабочий день, за исключением 26 августа 2021 года, когда документы регистрируются тем же днем.
7. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
  - сведения о документе установленного образца;
  - сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
  - сведения о сертификате специалиста (при наличии);
  - условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
  - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
  - почтовый адрес (по желанию поступающего);
  - адрес электронной почты;
  - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
  - страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
  - сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
  - ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы

общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования), при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

□ обязательство представить документ установленного образца в установленный срок (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего.

10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан- копии/фотографии:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца об образовании;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии);

- военный билет (при наличии);

Не предоставляются фотографии поступающего.

11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых



- субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.
12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
13. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.
14. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком утвержденным приказом № 212н, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком утвержденным приказом № 212н, ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.
- Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве по электронной форме на адреса [alissia.va@gmail.com](mailto:alissia.va@gmail.com), [beloglazov\\_av@mail.ru](mailto:beloglazov_av@mail.ru).
16. При отказе в приеме документов возврат поданных копий документов не осуществляется.

## **VI. Вступительное испытание**

1. Вступительное испытание в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» проводится в форме тестирования. Идентификация тестируемого - документ, удостоверяющий личность.
- Тестирование осуществляется очно. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.
2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.
- Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.
- Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

- тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).
3. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ», в помещении проведения тестирования. При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.
  4. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (пункт 21 Порядка), в качестве результатов тестирования учитываются:
    - результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления (2020 год);
    - результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления (2020 и 2021 год);
    - результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста в году предшествующему году поступления и в год поступления (2020 год).Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.
  5. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ». Дополнительные дни сверх заявленных приемной компанией не предусмотрены.
  6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
  7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
  8. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.
  9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ГБУЗ
  10. «ПКБ №1 ДЗМ» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.
  11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня последняя подачи апелляции. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно либо с использованием дистанционных технологий.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

### **VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

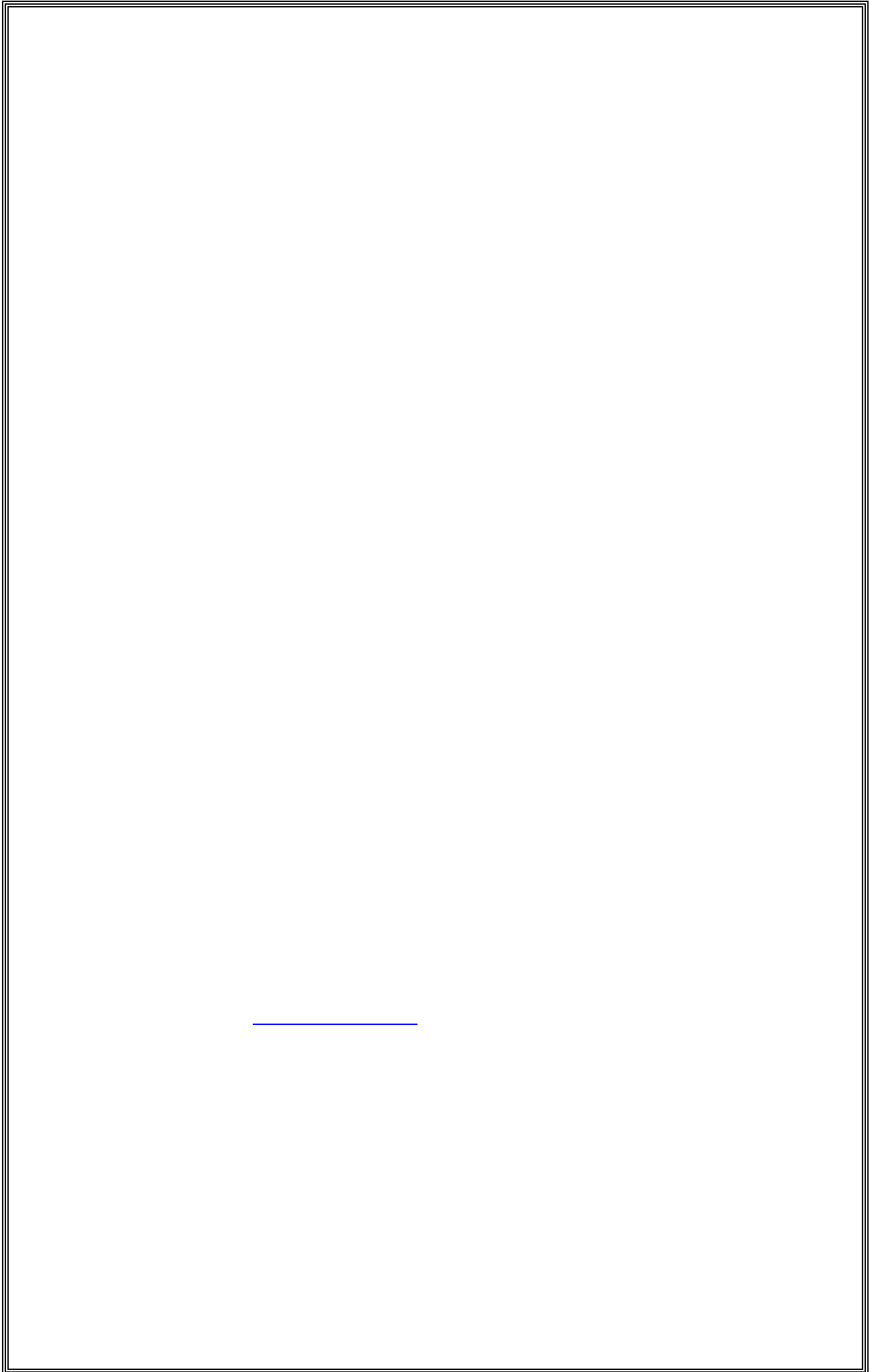
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<b>№</b>	<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Баллы</b>
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов

2	Документ установленного образца с отличием полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4	<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>	
4.1	От 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
4.2	От 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
4.3	От полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	20 баллов
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
7*	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
8*	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
* Если поступающий имеет достижения по подпунктам 7 и 8 баллы начисляются только по подпункту 8		



Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

#### **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

1. 26 августа 2021 года ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
  - по убыванию суммы конкурсных баллов;
  - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
  - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания): Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, Документ установленного образца с отличием полученный в образовательной организации Российской Федерации, научные статьи по профилю ординатуры.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
  - сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за тестирование;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - заявления о согласии на зачисление.
4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» <https://pkb1.ru/> и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
5. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» завершает прием документов 26 августа. 26 августа документы подаются в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» не позднее 18.00 по местному времени.

Не позднее 26 августа поступающие, на места в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации, представляют заявление о согласии на зачисление.

Не позднее 26 августа поступающие, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют заявление о согласии на зачисление.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации не вправе представить в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию - оригинал документа установленного образца. В случае выявления указанного факта ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» отказывает поступающему на целевое обучение в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

6. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Порядка.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».

7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр на бюджетные места.

Зачисление на обучение завершается 27-31 августа после издания приказов о зачислении на бюджетные места и на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2021 году – 1 сентября.

Организация не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности организации целевого приема**

1. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Департаментом здравоохранения города Москвы.
2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и Департаментом здравоохранения города Москвы (далее - заказчик целевого обучения).
3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий в ГБУЗ

«ПКБ №1 ДЗМ» представляет помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, цветную копию оригинала договора о целевом обучении.

Поступающий на места по целевой квоте проходит конкурс на территории заказчика целевого обучения Департамента здравоохранения города Москвы. Конкурс на целевые места ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» не проводит. Абитуриенты не прошедшие вступительные испытания в целевую ординатуру не зачисляются.

4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).
5. Прием документов Департаментом здравоохранения города Москвы (<https://mosgorzdrav.ru/ru-RU/professional/teaching/target-residency.html>) для заключения договоров о целевом обучении в 2021/2022 учебном году осуществляется в дистанционном формате через личный кабинет <http://rf.niioz.ru:8080/reestr/cell> в период с 10 июня по 25 июня 2021 года. **Личный прием документов не осуществляется** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программ ординатуры на 2021/22 учебный год»). Кандидат в целевую ординатуру должен лично обратиться в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» к руководителю Учебного центра до 10 июня 2021 г. за получением гарантийного письма и оценочного листа и представить в Департамент здравоохранения города Москвы: оригинал гарантийного письма, оценочный лист, копию паспорта с постоянной регистрацией по месту жительства в городе Москве (наличие постоянной регистрации в Москве обязательно), другие документы.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц безгражданства**

1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), но ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.  
Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
2. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный



закон № 99-ФЗ).

4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **ХII. Увеличение длительности приема на обучение**

1. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» вправе увеличивать длительность сроков зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг до даты выхода приказа о зачислении.
2. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» может продлевать сроки зачисления на обучение неоднократно до 30 августа 2021 года. ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» не пролонгирует даты приема документов на обучение.

## **ХIII. Организация обучения в клинической ординатуре**

1. Обучение в клинической ординатуре осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность №2742 от 15.05.2018г., выданной ФС по надзору в сфере образования и науки, срок действия- бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации №3034 от 27.03.2019г., выданным ФС по надзору в сфере образования и науки, срок действия- до 27.03.2025г.
2. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Срок обучения составляет 2 года.

3. Обучение в ординатуре проводится согласно по учебным программам, разработанным согласно ФГОС.
4. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается в первый рабочий день сентября.
5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе клинической ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.
6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.
7. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.
8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.
9. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
10. Формой отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки является дневник работы ординатора.
11. По окончании срока подготовки клинические ординаторы проходят итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие план обучения в полном объеме.
12. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
13. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», органов исполнительной власти города Москвы и местного самоуправления, территориальной службы занятости населения, общественных организаций в сфере здравоохранения, научно-педагогические и научные работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
14. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы представляются в отделение образовательных программ в день сдачи экзамена секретарем аттестационной комиссии.

15. Лицам, окончившим подготовку в клинической ординатуре и успешно прошедшим итоговую аттестацию по специальности, выдается документ установленного образца об окончании клинической ординатуры и сертификат специалиста.
16. В случае утери сертификата специалиста или документа об окончании клинической ординатуры он подлежит восстановлению. Оформление дубликата документа об окончании ординатуры и сертификата специалиста осуществляется в течение месяца.
17. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку установленного образца. Они имеют право на повторное прохождение итоговой аттестации, в сроки, установленные аттестационной комиссией.

#### **XIV. Права и обязанности клинических ординаторов**

1. Права и обязанности клинических ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и правилами внутреннего распорядка.
2. Клинический ординатор за время обучения в клинической ординатуре обязан: освоить программу обучения по основной специальности и смежным дисциплинам и пройти промежуточные этапы контроля; участвовать в лечебно-научной деятельности ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»: курировать больных под руководством лечащего врача или заведующего отделением, участвовать в обследовании своих больных в специализированных отделениях (кабинетах); дежурить по отделениям, в том числе и в приемном покое, 2 раза в месяц; выполнять врачебные манипуляции и процедуры; посещать лекции, обходы профессоров, теоретические семинары и общеклинические разборы больных и принимать в них участие; посещать научные конференции, заседания научного общества психиатров и наркологов; систематически читать современные монографии и периодическую научную литературу по наркологии, психиатрии и смежным дисциплинам; согласно тематическому плану участвовать в работе семинаров, возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; выполнять приказы и распоряжения руководства ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»; бережно относиться к имуществу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»; соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
3. Клинический ординатор имеет право: получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к профессорско-преподавательскому составу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков; пользоваться имеющейся в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и в других структурных подразделениях учреждения нормативной,

инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом; принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»; представлять к публикации в изданиях свои работы; на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Клиническим ординаторам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ.

4. Клиническим ординаторам, подготовка которых осуществляется за счет бюджетных средств, выплачивается стипендия в соответствии с законодательством РФ. Стипендия выплачивается со дня зачисления. На период временной нетрудоспособности за клиническим ординатором сохраняется стипендия.
5. Ординаторы могут быть премированы, за активную учебу, научную и общественную работу, победу в конкурсах, за активное участие в семинарах, научно-практических конференциях и т.д. приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
6. Срок обучения в клинической ординатуре продлевается приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» на время длительного заболевания свыше месяца, но не более чем на время болезни, а также на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов. Оригинал справки о нетрудоспособности клинического ординатора должен быть сдан в канцелярию ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» в трехдневный срок.

## **XV. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.