Департамент здравоохранения города Москвы
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева»
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Протокол № 1 от 28 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

_____ Г.П. Костюк

28 апреля 2021 г.

ПРАВИЛА

приёма специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2021

Правила
приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения Москвы» на 2021 год

I. Общие положения

1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения Москвы» (далее – «ПКБ №1 ДЗМ») являются локальным актом «ПКБ №1 ДЗМ» и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), направленным для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №700н от 07 октября 2015 года «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- локальными нормативными актами «ПКБ №1 ДЗМ»;

- Уставом «ПКБ №1 ДЗМ».

II. Виды, формы и основы обучения по программам дополнительного профессионального образования

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП) в виде циклов повышения квалификации (далее по тексту - ПК) и профессиональной переподготовки (далее по тексту - ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2. Обучение на циклах ПП и ПК по ДПП проводятся Учебным центром «ПКБ №1 ДЗМ» (далее – УЦ), в соответствии с Положением об Учебном центре структурном подразделении в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом УЦ.

3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть

менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП - менее 250 часов.

4. ДПП реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО). Практическая подготовка обучающихся производится на клинической базе ГБУЗ "ПКБ №1 ДЗМ".

5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6. ДПП реализуются «ПКБ №1 ДЗМ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7. «ПКБ №1 ДЗМ» осуществляет обучение по ДПП:

- за счет средств регионального бюджета в рамках реализации установленного на 2020 год государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения в соответствии с годовым учебно-производственным планом УЦ;
- на договорной основе обучаются:

работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана;

работники других учреждений по заявкам этих учреждений;

физические лица по личным заявлениям;

граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

8. Финансирование обучения на циклах ПП и ПК по ДПП педагогических и научных работников «ПКБ №1 ДЗМ» (далее по тексту - Работники) осуществляется за счет внебюджетных средств «ПКБ №1 ДЗМ», на договорной основе с юридическим лицом, а также за счет собственных средств Работников.

9. Места на циклы обучения по дополнительному профессиональному образованию ДПП предоставляются по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, со служебными записками от структурных подразделений «ПКБ №1 ДЗМ» для Работников «ПКБ №1 ДЗМ», а также по личной заявке специалиста или Работника, в том числе

сформированной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

III. Условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

1. Условиями зачисления на цикл обучения по ДПП дополнительного профессионального образования является наличие:

- наличие путевки на обучение;

- личное личного заявление специалиста;

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам целевой аудитории ДПП ПК с медицинским или фармацевтическим образованием.

2. Явка специалиста в УЦ при очной форме обучения на циклы, продолжительностью 72 часа и более - не позднее 3-х дней от начала цикла, на циклы, продолжительностью менее 72 часов - не позднее первого дня начала цикла, при очно-заочной и заочной форме - представление документов в УЦ в электронном виде в названные сроки.

3. Специалисты, обучающиеся в очно-заочной и заочной формах представляют документы в УЦ в электронном виде в срок не позднее 3-х дней от начала цикла продолжительностью 72 часа и более, на циклы продолжительностью менее 72 часов в срок не позднее первого дня начала цикла.

4. Для зачисления на цикл обучения по ДПП специалисту необходимо предоставить в УЦ следующие документы:

4.1. путевка на обучение:

- если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверенной круглой печатью учреждения (кроме Работников «ПКБ №1 ДЗМ»);

- если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

- Работник «ПКБ №1 ДЗМ» предоставляет путевку, выданную на основании служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения «ПКБ №1 ДЗМ». Путевка и служебная записка предоставляется в отдел кадров «ПКБ №1 ДЗМ» для оформления приказа о направлении Работника на цикл обучения по ПП или ПК не позднее, чем за 7 дней до начала обучения;

4.2. Личное заявление специалиста;

4.3. Согласие на обработку персональных данных;

4.4. При изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающего это изменение (без заверения);

4.5. Копия диплома о среднем и/или высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании;

4.6. Копия документа об последипломном образовании (окончании интернатуры/ординатуры);

4.7. Копия диплома о ПП (при необходимости);

4.8. Копия трудовой книжки (при наличии и при необходимости) или иного документа, подтверждающего стаж работы по специальности (при наличии), с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадровой службы или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла или документ, подтверждающий работу в государственном учреждении - для лиц, зачисляющихся на бюджетной основе;

Работники «ПКБ №1 ДЗМ» предоставляют справку из отдела кадров «ПКБ №1 ДЗМ».

4.9. Копия приказа о направлении на обучение Работника «ПКБ №1 ДЗМ»;

4.10. Копия платежного документа с отметкой об оплате обучения на договорной (коммерческой) основе.

4.11. Документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах;

4.12. При очно-заочной и заочной форме обучения для зачисления на цикл все вышеперечисленные документы предоставляются обучающимся в электронном виде на электронную почту УЦ с последующей досылкой. Для получения удостоверения об окончании обучения обучающемуся необходимо прислать Почтой России (или любой почтовой службой доставки) заверенные копии указанных документов, оригинал справки с места работы и подписанный договор по адресу, указанному в путевке.

5. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП дополнительного профессионального образования приказом главного врача «ПКБ №1 ДЗМ», который формируется УЦ.

6. «ПКБ №1 ДЗМ» оставляет за собой право не зачислять специалиста или Работника на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует

квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами целевой аудитории, указанной в ДПП ПК;

- не предоставлен пакет документов в соответствии с разделом III, п.4. настоящих Правил.

7. Прием на обучение на циклы по ДПП по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста или Работника на разные циклы обучения по ДПП, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

8. При приеме на обучение «ПКБ №1 ДЗМ» предоставляет возможность ознакомления обучающихся на циклах ПП и ПК с Уставом «ПКБ №1 ДЗМ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил

1. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава «ПКБ №1 ДЗМ» или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач	Г.П. Костюк
Секретарь Ученого совета	А.Ю. Березанцев
Заместитель главного врача	Д.В. Целищев
Заведующий Учебным центром	А.В. Андрющенко