

Департамент здравоохранения города Москвы  
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева»  
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО  
На заседании Учёного совета  
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г.П. Костюк  
28 апреля 2021 г.

Протокол № 1 от 28 апреля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования**

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы  
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева  
Департамента здравоохранения города Москвы  
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения Москвы»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения Москвы» (далее - «ПКБ №1 ДЗМ») разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Уставом «ПКБ №1 ДЗМ».

2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в «ПКБ №1 ДЗМ».

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

4. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Практическая подготовка производится на клинической базе ГБУЗ "ПКБ №1 ДЗМ". Минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

7. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

8. ДПП реализуются «ПКБ №1 ДЗМ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Обучение по ДПП проводится Учебным центром «ПКБ №1 ДЗМ» в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

11. К обучению по ДПП Учебный центр может привлекать Работников других подразделений «ПКБ №1 ДЗМ», а также других

высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

12. «ПКБ №1 ДЗМ» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники учреждений не подведомственных Департаменту здравоохранения Москвы по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

## **II. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования**

1. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, для Работников «ПКБ №1 ДЗМ» по служебной записке от руководителя структурного подразделения «ПКБ №1 ДЗМ», а также по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России ([www.edu.rosminzdrav.ru](http://www.edu.rosminzdrav.ru)).

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом «ПКБ №1 ДЗМ», который формируется Учебным центром.

4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане и/или в путевке;

4.2. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 3-х дней от начала цикла;

4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

4.4. предоставление путевки на обучение на данном цикле, заполненной со стороны «ПКБ №1 ДЗМ», а также:

- если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверена круглой печатью учреждения;

- если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

4.5. наличие копии приказа о направлении на обучение для основного Работника «ПКБ №1 ДЗМ»;

4.6. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

4.7. при обучении на договорной основе - копия платежного документа с отметкой об оплате.

5. Для зачисления специалиста на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.1. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, - копию документа, подтверждающего это изменение;

5.2. копию диплома о высшем образовании;

5.3. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура) для цикла ПК более 100 часов и для цикла ПП;

5.4. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии) для циклов ПК более 100 часов;

5.5. для циклов ПК более 100 часов и для циклов ПП - копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла, а для циклов ПК менее 100 часов - справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

5.6. справку с места работы по совместительству - при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

5.7. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

### **III. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования**

1. При приеме на обучение «ПКБ №1 ДЗМ» предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом «ПКБ №1 ДЗМ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего кафедрой о причинах отсутствия.

3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом «ПКБ №1 ДЗМ».

4. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом «ПКБ №1 ДЗМ».

6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

7. При отчислении обучающегося до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **IV. Основания для отчисления обучающихся**

1. Обучающийся на цикле ДПО подлежит отчислению:

1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

2. Основанием для отчисления обучающегося является:

2.1. отчисление по собственному желанию - производится по личному заявлению обучающегося;

2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения - обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом «ПКБ №1 ДЗМ» о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела IV;

2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления заведующего Учебным центром;

2.7. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла - производится с даты предоставления служебной записки от заведующего Учебным центром на имя главного врача «ПКБ №1 ДЗМ» и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом «ПКБ №1 ДЗМ», Правилами внутреннего распорядка - производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения «ПКБ №1 ДЗМ» на имя заведующего Учебным центром и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

## **V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава «ПКБ №1 ДЗМ» или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач



Г.П. Костюк

Секретарь Ученого совета



А.Ю. Березанцев

Заместитель главного врача



Д.В. Целищев

Заведующий Учебным центром



А.В. Андриющенко