

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

« 9 » января 2020 г.

№ 54

**Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных
работников**

В связи необходимостью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.
2. Заведующей канцелярией **Давыдовской Л.А.** обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Г.П. Костюк

Приложение
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
от «09» января 2020 г. № 54

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

**Положение о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников**

Москва – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (далее, соответственно, – Конкурсная комиссия, Учреждение) для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс), права и обязанности ее членов, порядок хранения документации, созданной для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на соответствующую должность научного работника в Учреждении **предшествует** его избрание по Конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

1.4. Конкурс объявляется по решению главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» при наличии вакантной должности научного работника. Решение об объявлении конкурса, дате и месте его проведения оформляется приказом Учреждения.

1.4.1. При проведении организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращения штатной численности работников Учреждения, главный врач имеет право принять решение об отмене Конкурса на любой его стадии до принятия Конкурсной комиссией решения о выборе победителя Конкурса. Информация о принятом решении подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Право на участие в Конкурсе на замещение должности научного работника имеют физические лица (далее – Претендент), изъявившие желание принять участие в Конкурсе, обладающие достаточным уровнем образования и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника (приложение №1), не имеющие противопоказаний для ее замещения по состоянию здоровья.

1.5. **Конкурс проводится** на замещение следующих научных должностей:

- заместитель главного врача по научно-клинической работе;
- руководитель научного структурного подразделения (отдел, лаборатория, группа и т.д.);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Научный работник Учреждения вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения Конкурса.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня Претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, исходя из ранее полученных Претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://www.pkb1.ru> (далее – Официальный сайт Учреждения).

2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса приказом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» формируется **постоянно действующая** Конкурсная комиссия.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, члены Конкурсной комиссии, в том числе не менее 2 (двух) членов Ученого совета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованной в результатах деятельности (продукции), а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав Конкурсной комиссии должен быть **не менее 9 человек**.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Главный врач ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» или его заместитель – является председателем Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- согласовывает перечень должностей, объявляемых на Конкурс;
- назначает дату проведения Конкурса;
- утверждает повестку заседания;
- проводит заседания Конкурсной комиссии;

- объявляет победителя Конкурса и подписывает протоколы заседаний;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания Конкурсной комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, обязанности которого исполняет заместитель председателя или один из присутствующих на заседании членов комиссии, избираемый простым большинством.

2.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по порядку проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;
- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного его отсутствия;
- участвует в работе Конкурсной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы научных работников, связанные с порядком проведения Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

2.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- размещает на официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявления о проведении Конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Объявление);

- осуществляет подготовку проекта приказа ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» о проведении Конкурса;

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе готовит сводный список Претендентов, проводит проверку и обобщение информации, предоставленной Претендентом/Претендентами, организует ознакомление членов Конкурсной комиссии со всеми материалами, представленными Претендентами, взаимодействие членов Конкурсной комиссии с Ученым советом НКИЦН.

- уведомляет членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании, его времени и месте;

- осуществляет подготовку рейтинговых листов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- передает материалы по результатам проведения Конкурса на хранение в уполномоченное структурное подразделение;
- выполняет поручения Председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в работе Конкурсной комиссии;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на Конкурс документы;

- осуществляют экспертизу материалов, представленных Конкурсной комиссией для подтверждения квалификации;

- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам.

2.10. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве Претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении, оценке основных результатов, квалификации и опыта, а также при определении общего рейтинга Претендентов на вакантную должность не участвует, что должно быть отражено в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.11. Отдел кадров ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»:

- до 01 декабря текущего года формирует и направляет Председателю Конкурсной комиссии и Ученому секретарю НКИЦН список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора;

- уведомляет в установленном порядке научных работников, занимающих вышеуказанные должности;

- осуществляет прием документов от Претендентов на замещение вакантных должностей научных работников (полным комплектом согласно пункту 3.9.1);

- предоставляет по запросу Претендента информацию об условиях трудового договора, который будет заключен результатам Конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для проведения Конкурса руководитель соответствующего научного структурного подразделения подает на имя главного врача согласованную с Отделом кадров и Ученым советом НКИЦН служебную записку о проведении Конкурса на замещение вакантной должности (приложение №5).

3.2. Для проведения Конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, объявление о Конкурсе размещается:

- для замещения должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** – на официальном сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения;

- для **иных должностей, указанных в Перечне** – на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- место и дата проведения Конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;

- перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с Претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные льготы.

3.3. Заявления/заявки, поданные позже даты и времени окончания приема, к Конкурсу не допускаются и рассмотрению Конкурсной комиссией не подлежат.

3.4. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5. Доступ и обработка персональных данных, размещенных Претендентом на портале вакансий или предоставленных Претендентом непосредственно в Учреждение, осуществляются работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и внутренними локальными нормативными актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

3.6. Решение об отказе в допуске к участию Претендента в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе Конкурса в случае выявления нарушений.

3.7. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию Претендента в Конкурсе предусмотрен в случаях:

3.7.1. представления Претендентом недостоверных сведений;

3.7.2. несоответствия Претендента квалификационным требованиям, установленным Учреждением для соответствующей должности;

3.7.3. нарушения установленных сроков подачи документов;

3.7.4. подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

3.9. Конкурсные процедуры на замещение должностей главного и младшего научного сотрудника.

3.9.1. Претенденты на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника представляют лично в Отдел кадров ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение №6);

- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения об индивидуальных научных достижениях участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (приложение №2);

- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

- собственноручно заполненную анкету Претендента на замещение вакантной должности (приложение №7);
- справку об отсутствии судимости;
- согласие на обработку своих персональных данных (приложение №8).

Претендент, являющийся работником Учреждения, освобождается от предоставления документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы уже имеются в его личном деле. При необходимости имеющиеся материалы могут быть дополнены работником.

3.9.2. Материалы, подтверждающие научную деятельность Претендента, подлежат рассмотрению Ученым советом НКИЦН с выработкой соответствующих рекомендаций Конкурсной комиссии.

3.9.3. Решение по итогам рассмотрения документов Претендента/Претендентов принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии с учетом следующих требований:

- каждый член Конкурсной комиссии имеет только один голос;
- при наличии нескольких Претендентов на одну вакантную должность, каждый член Конкурсной комиссии вправе проголосовать только за одного Претендента;
- если несколько Претендентов набрали одинаковое число голосов, победителем признается тот, за кого отдал свой голос Председатель Комиссии.

3.10. Конкурсные процедуры на иные должности, указанные в Перечне.

3.10.1. Претенденты на замещение должностей научных работников, за исключением главного и младшего научного сотрудника, самостоятельно размещают на портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения о себе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения
- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы, с указанием стажа научной работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать

Претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.10.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, в частности, отзыв об исполнении Претендентом трудовых функций с последнего места работы, подписанный должностным лицом, уполномоченным работодателем, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10.3. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.10.4. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом (анкетирования, тестирования), срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий. К проведению собеседования с Претендентом могут привлекаться члены Ученого совета НКИЦН, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Результаты собеседования оформляются протоколом/рекомендациями и подлежат передаче в Конкурсную комиссию.

3.10.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность Претендента, а также рекомендаций Ученого совета НКИЦН.

3.10.6. Рейтинг составляется на основе суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии в соответствии с Правилами оценки и составления рейтинга Претендентов на вакантную должность, включающими:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом;
- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

3.10.7. При оценке профессиональных качеств Претендентов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой вакансии, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10.8. Для выставления балльных оценок членами Конкурсной комиссии применяется рейтинговый лист Претендента, участвующего в Конкурсе на замещение вакантной должности научного работника (приложение №3).

3.10.9. Победителем Конкурса на замещение должностей, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения, считается Претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае если двое или более Претендентов набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется решением председателя Конкурсной комиссии. Решение

Конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

3.12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами (приложение №4), которые подписываются Председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в течение 3 (трех) рабочих дней на Официальном сайте Учреждения, а также на портале вакансий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Учреждения и действует до его отмены или замены новым Положением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

4.3. Материалы Конкурса на замещение вакантных должностей научных работников передаются на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.4. Работник/Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о конкурсной
комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

Квалификационные требования к претендентам

Младший научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, наличие последиplomного образования (для врачей обязательно интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 3 лет (или наличие рекомендации Ученого совета НКИЦН ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»), наличие 3-х и более научных публикаций, либо свидетельств на изобретения или зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных.

Научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, наличие последиplomного образования (для врачей обязательна интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 5 лет, или ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности, наличие не менее 5 научных публикаций (монографий, статей в журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитической базе РИНЦ), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях не менее 5. Наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных.

Старший научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, наличие последиplomного образования (для врачей обязательна интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 5 лет, ученая степень кандидата наук, наличие не менее 10 научных трудов (монографий, статей в журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитической базе РИНЦ), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях не менее 5. Наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных.

Ведущий научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, наличие последиplomного образования (для врачей обязательна интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 10 лет, ученая степень кандидата наук, ученая степень доктора наук, наличие не менее 20 научных трудов (монографий, статей в журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитической базе РИНЦ, – не менее 10), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных

научных конференциях не менее 15. Наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных.

Главный научный сотрудник:

высшее профессиональное образование, наличие последипломного образования (для врачей обязательна интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специальности, наличие не менее 60 научных трудов (в том числе монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ, – не менее 15), наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных не менее 3, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях не менее 20.

Заведующий (руководитель) отдела (лаборатории, центра):

высшее профессиональное образование, наличие последипломного образования (для врачей обязательна интернатура или ординатура), стаж научной работы или работы по специальности не менее 10 лет, ученая степень кандидата, доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 30 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ, – не менее 10), наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных не менее 3, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях не менее 15.

Заместитель главного врача по научно-клинической работе:

высшее профессиональное образование, наличие последипломного образования по программе организация здравоохранения и общественное здоровье, стаж научной работы не менее 10 лет, ученая степень доктора медицинских наук, наличие не менее 30 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ, – не менее 10), наличие свидетельств на изобретения, зарегистрированных программ для ЭВМ и баз данных, участие в российских и зарубежных научных конференциях качестве автора докладов и организатора (конференции, секции, симпозиума).

Приложение №2
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

Сведения о научной деятельности

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

(фамилия, имя, отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка исполнителей отчета о НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата

Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы

Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии		Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной базы данных
Патенты		Ксерокопия патента или выписка из базы данных ФИПС
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		Ксерокопия свидетельства или выписка из базы данных ФИПС
5. Продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Подтверждающий
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях		Ксерокопия справки комитета научно-технической конференции или копия программы конференции
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях		Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются труды конференции

Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках		Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из программных документов выставки
Акт внедрения		Ксерокопия
Методические рекомендации		Ксерокопия оборота титульной страницы
Учебное пособие		Ксерокопия оборота титульной страницы

Приложение №3
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

**Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии**

(ФИО)
от «__» _____ 202__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **заместитель главного врача по научно-клинической работе** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **заведующий (руководитель) отдела (лаборатории, центра)** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

3. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **главный научный сотрудник** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

4. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **ведущий научный сотрудник** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

5. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **старший научный сотрудник** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

6. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **научный сотрудник** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

7. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности **младший научный сотрудник** - получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: _____
Подпись *ФИО*

*1 - оценка основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов - 10);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов - 10);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 10).

Приложение №4
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
научных работников

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания конкурсной комиссии ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» по
вопросу избрания на вакантные должности научных работников
от « _____ » _____ 202__ г.**

Научное подразделение	Вакантная должность	Число вакансий	Подано заявлений

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии из членов, утвержденных приказом о составе конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, созданная приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (приказ № _____ от _____), в составе:

Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

ознакомилась с материалами претендентов на вакантные должности, представленные в комиссию в связи с объявлением конкурса от « _____ » _____ 202__ г. на официальном сайте ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (<https://pkb1.ru/>) и портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф>

На вакантную должность _____
научного подразделения _____ подано _____
заявлений от: _____

(ФИО претендента, год рождения)

Приложение №5
к Положению о конкурсной
комиссии и проведении конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

Наименование подразделения

Главному врачу
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Костюку Г.П.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу согласовать объявление конкурса на замещение вакантной
должности _____ (____ ставка)
научного подразделения _____

Квалификационные требования к претенденту на должность:

Предполагаемый срок трудового договора: _____

Руководитель подразделения

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела кадров

« ____ » _____ 202__ г. _____ / **Д.С. Стеблин** /
(подпись) (ФИО)

Одобрено решением Ученого Совета:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Приложение №6
к Положению о конкурсной
комиссии и проведении конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

Главному врачу
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Костюку Г.П.

**Заявление
об участии в конкурсе на замещение вакантной должности
научного работника**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:

(наименование должности)

По подразделению: _____

(наименование научного подразделения)

на _____ ставки.
(ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены
в приложениях.

Приложения:

1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.
3. Согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента)

(Ф.И.О.)

(подпись претендента)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение №7
к Положению о конкурсной
комиссии и проведении конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

**Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей
научных работников**

1. Ф.И.О., год рождения: _____
2. Должность, на которую претендует в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»: _____

3. Структурное подразделение, учреждение и должность, в которой работает
в настоящее время: _____

4. Образование:

Высшее образование (дата поступления и окончания, название учебного
учреждения): _____

Интернатура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

Ординатура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

Аспирантура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

5. Наличие ученой степени (или звания) с указанием даты присвоения звания,
учреждения, где проводилась защита и названия диссертационной работы: _____

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (должность с указанием
периода работы и названия учреждения) по настоящее время: _____

7. Участие в клинических исследованиях (да/нет): _____

8. Общественная работа: _____

9. Контактные данные (тел, e-mail): _____

(Ф.И.О.) (подпись претендента) _____
(подпись претендента) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение №8
к Положению о конкурсной
комиссии и проведении конкурса
на замещение вакантных
должностей научных работников

Согласие на обработку персональных данных

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных,

(фамилия, имя, отчество при наличии)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи и выдавшем органе)

Проживающий (ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи и выдавшем органе)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю своё согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы», ИНН 7726050389, зарегистрированному по адресу 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д. 2 (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

- 2) обеспечение соблюдения требований Приказа Минобрнауки России №715 от 05 августа 2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- 3) проведения конкурса на замещение должности научного работника;
- 4) размещение на официальном сайте Оператора сведений об участии Субъекта персональных данных в конкурсе на замещение должности научного работника и результатов таких участия (конкурсных работ) и обеспечение доступности таких сведений, результатов.

В перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- место, дата, месяц и год рождения;
- паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- e-mail;
- семейное положение;
- фотографическое изображение;
- документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, направление подготовки или специальность, квалификация по документу);
- документ о послевузовском профессиональном образовании (вид документа, серия; номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу);
- ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об ученом звании; сведения о научных трудах; занимаемая должность (специальность, профессия, категория квалификации); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о фактах, препятствующих занятию должности;
- сведения наградах, почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; сведения о достижениях, а также иные сведения, которые считаю необходимым предоставить Оператору и которые, на мой взгляд, могут положительным образом повлиять на решение комиссии в отношении моей кандидатуры;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Выражаю согласие на осуществление Оператором действий в отношении моих персональных данных, указанных в заполненной анкете кандидата и/или в моем резюме, которые необходимы для достижения указанных целей.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение.), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия участия в конкурсе на замещение должности научного работника и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью,)

«__» _____ 202__ г.