Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
протокол № 10
от 27 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
_____ Г.П. Костюк
_____ 2022 г.

П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2022

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ») по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.17 Психиатрия и наркология (далее – программа аспирантуры) на 2023/2024 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- приказом Минобрнауки России 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ».

3. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ординатуры № Л035-00115-77/00096789 от 15 мая 2018 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации от 27.03.2019 г.№ 3034, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно по научной специальности 3.1.17 Психиатрия и наркология.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва), и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям (далее – условия поступления):

• по научной специальности;

• раздельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. В ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

II. Информирование о приеме на обучение

11. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего (доверенное лицо) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся, а также представить информацию о проводимом конкурсе и

об итогах его проведения на официальном сайте https://pkbl.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

12. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) правила приема, утвержденные ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», в том числе:

- информацию о сроках приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил;

б) количество мест для приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития (-ий);

2) не позднее 1 июня года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала

документа установленного образца в соответствии с п. 50 настоящих Правил), издания приказа (-ов) о зачислении).

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

3) не позднее чем за пять месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта приемная комиссия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Ш. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с настоящими Правилами, лицензией, образовательными программами, другими документами;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ удостоверяющий личность, гражданство (том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 39 настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- четыре фотографии поступающего 3х4.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» одним из следующих способов:

- подаются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д.2, «Приемная комиссия»;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

23. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

25. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

26. В 2023 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- начало приема документов, необходимых для поступления – 1 августа;

- дата завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема, на договорной основе (далее - день завершения приема документов) – 13 октября.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не позднее 17:00 13 октября 2023 года.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день, за исключением 13 октября, когда документы регистрируются тем же днем.

При поступлении документов до 17:00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 17:00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

IV. Проведение вступительных испытаний

27. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания.

28. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

29. Вступительное испытание проводится на русском языке.

30. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» проводит вступительное испытание очно.

31. Вступительное испытание в 2023 году проводится с 16 октября по 20 октября.

32. Вступительным испытанием является собеседование по направлению планируемого диссертационного исследования с учетом уровня ознакомления поступающего с тематикой, ее актуальностью, современным состоянием научной задачи, степенью владения методами исследования.

Вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 3 балла.

Минимальное количество баллов за вступительный реферат (письменную работу) для допуска абитуриента к вступительным испытаниям – 3 балла.

Минимальная сумма баллов для участия в конкурсе и представления к зачислению – 6 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приемной кампании.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» составляют акт о нарушении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

38. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

39. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

41. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

42. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

43. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, ранжируются следующим образом:

№	Показатель	Подтверждающие документы	Баллы
1	Результат сданного ранее кандидатского экзамена	Удостоверение, справка	4
2	Публикация в ведущем рецензируемом научном журнале, рекомендованном ВАК для публикации основных результатов диссертации	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	5
3	Публикация в материалах всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
4	Доклад на всероссийской, международной конференции по теме предстоящего исследования	Ксерокопия программы (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные), копия сертификата участника	4
5	Публикация в региональном издании по теме предстоящего исследования	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
6	Научные публикации на иностранном (английском, др.) языке	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	3
7	Патент на изобретение по направлению	Копия патента	5
8	Наличие стажа более 1 года в должности медицинского работника	Справка с места работы	3
9	Наличие диплома с отличием о высшем образовании	Диплом	3

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

VII. Особенности проведения вступительных испытании для поступающих инвалидов

44. ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) на основании их личного заявления и подтверждения соответствующей степени инвалидности.

45. В ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45 – 50 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего

инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

52. По результатам вступительных испытаний ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

54. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

55. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. День завершения приема документа установленного образца – 24 октября 2023 года, не позднее которого поступающий представляет оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не позднее 17:00 по Московскому времени.

57.Зачислению подлежат поступающие, представившие полный пакет документов. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Зачисление на обучение завершается 27-31 октября 2023 г. после издания приказов о зачислении.

59. Начало учебного года в 2023 году – 1 ноября.

60. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, суммы баллов за вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо

документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.