

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Протокол № 3
от 3 июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»


Г. Б. Столяров
6 июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г.П. Костюк

6 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учёта труда научно-педагогических работников

государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

письмо Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы»;

Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учёта всех видов работ, выполняемых руководителями и научно-педагогическими работниками Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (далее - преподаватели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

верхние пределы учебной нагрузки преподавателей;

порядок определения среднего объема учебной нагрузки преподавателей;

соотношение учебной нагрузки преподавателей, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени;

порядок учета учебной нагрузки преподавателей;

нормы времени по видам работ преподавателей, в том числе, по видам работ, включаемым в учебную нагрузку преподавателей.

1.4. Планирование и учет работы преподавателей осуществляется в пределах учебного года и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год (приложение 1, далее – индивидуальный план).

1.5. Применяемые в настоящем Положении нормы устанавливаются из расчета на полную ставку. Для лиц, занимающих неполную ставку, учебная нагрузка устанавливается как произведение нормы на долю ставки.

1.6. Работа преподавателя включает учебную работу, методическую работу, научную работу, лечебную работу, воспитательную работу, организационную работу, работу по повышению квалификации, дополнительные виды работ.

1.7. Поручаемая преподавателю учебная работа, в части проведения всех видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, консультации, руководство практиками, контроль качества освоения образовательной программы, итоговая (государственная итоговая) аттестация) исчисляется в академических часах (45 минут) и образует учебную нагрузку преподавателя.

1.8. Продолжительность рабочего времени преподавателей, а также все виды работ, за исключением учебной работы, исчисляются в астрономических часах.

1.9. При проведении расчётов, связанных с планированием и учётом труда преподавателей, один академический час приравнивается к одному астрономическому часу.

1.7. При расчете годового объёма учебной работы (учебной нагрузки) применяются нормы времени по видам учебной работы, включаемым в учебную нагрузку преподавателей и иным выполняемым ими видам работ (Приложение 2).

1.9. Конкретное значение учебной нагрузки для каждого преподавателя на учебный год, а также её среднее значение на учебный год по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ».

1.10. Расчет годового объёма учебной работы (учебной нагрузки) Учебного центра производится отдельно для каждого уровня образования, формы и периода обучения с указанием всех дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

1.11. Учебная нагрузка преподавателя определяется заведующим учебным центром исходя из:

количества обучающихся по всем специальностям (направлениям) подготовки, уровням и формам образования на очередной учебный год;

имеющегося состава преподавателей;

квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;

объёма учебной нагрузки, оговоренного в трудовом договоре.

Преподавателям, занимающим должности заведующего учебным центром, заместителя заведующего учебным центром устанавливается, как правило, меньший объём учебной нагрузки.

1.12. Все виды работ выполняются преподавателями в соответствии с утвержденными индивидуальными планами. Невыполнение индивидуального плана преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение

трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

1.14. В связи с производственной необходимостью объем учебной нагрузки преподавателю на учебный год может быть установлен в большем объеме, чем оговорено в данном Положении и в трудовом договоре, но только при согласии преподавателя и в объеме не более 900 часов за учебный год по образовательным программам высшего образования. Увеличение учебной нагрузки преподавателю оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Продолжительность рабочего времени для работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических; работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается 36 часов в неделю.

2. Общие требования к индивидуальным планам

2.1. Индивидуальные планы должны быть ориентированы на эффективное использование знаний и квалификации преподавателей для подготовки высококвалифицированных специалистов, совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

2.2. Индивидуальный план заполняется в соответствии с утвержденной формой с учётом конкретных работ данного преподавателя на основании видов работ и норм времени на их выполнение, утвержденных настоящим Положением (приложение 2).

2.3. Сумма часов за учебный год по всем видам работ, внесённых в индивидуальный план, не может превышать годовой бюджет рабочего времени преподавателя.

2.4. Все виды работ, вносимые в индивидуальный план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.5. Заведующий учебным центром контролирует выполнение преподавателем индивидуального плана. Решение об изменении сроков и объемов выполняемых работ принимается заведующим учебным центром.

2.6. В строках индивидуального плана «Учебная работа», «Методическая работа», «Научная работа», «Лечебная работа», «Воспитательная работа», «Организационная работа», «Повышение квалификации» преподаватель отражает общее количество запланированных и выполненных часов за учебный год, сроки исполнения по каждому виду работ. Конкретные виды работ согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также расчёты объёма работы по каждому из них отражаются в годовых планах работы Учебного центра по соответствующим видам работ.

2.7. В строке «Дополнительные виды работ» индивидуального плана отражается время на работы, исполнение которых вызвано производственной необходимостью и не предусмотрено настоящим Положением. Время на выполнение указанных работ учитывается по фактическим затратам с учётом п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. В графе «Результаты работы за учебный год» индивидуального плана отражается количественная характеристика выполнений работы преподавателем за учебный год.

3. Правила составления, утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

3.1. Индивидуальный план заполняется в одном экземпляре на бумажном носителе, ведётся преподавателем и хранится в Учебном центре.

3.2. Индивидуальные планы оформляются не позднее 2-х недель после начала учебного года и в срок до 15 сентября соответствующего учебного года передаются заведующему учебным центром.

3.3. Корректировка индивидуального плана может производиться заведующим учебным центром при возникновении производственной необходимости в течение учебного года в порядке, предусмотренном разделами 2 и 4 настоящего Положения.

3.4. Срок хранения индивидуальных планов определяется локальным актом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» об архивном хранении документов.

4. Контроль за исполнением индивидуальных планов

4.1. Выполнение преподавателем индивидуального плана периодически контролируется заведующим учебным центром. По требованию заведующего учебным центром, преподаватель обязан предоставлять отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана.

4.2. Основанием для отчета о выполнении преподавателями видов учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом, являются записи в установленных для контроля учебного процесса документах: журналах учета учебных занятий, расписаниях занятий, экзаменационных (зачётных) ведомостях и т.д. Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план, преподаватель обязан представлять в Учебный центр по мере их выполнения, но не позднее: 25 июня текущего учебного года.

4.3. В конце учебного года на заседании учебного центра заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им плана работ за весь учебный год. В индивидуальном плане делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем нагрузки в часах по всем разделам работы за весь учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.

4.4. По итогам отчета и обсуждения принимается заключение, которое вносится в протокол заседания Учебного центра и в индивидуальный план ра-

боты преподавателя в раздел «Заключение об исполнении индивидуального плана». Заключение в индивидуальном плане преподавателя подписывает заведующий учебным центром.

4.5. Работы с дополнительной оплатой за пределами основного рабочего времени преподавателя разрешаются только при условии полного и своевременного выполнения индивидуального плана.

4.6. На период болезни, направления на повышение квалификации и т.д. преподаватель освобождается от всех видов работ. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями за счет уменьшения научной, методической, воспитательной и других видов работы. При возвращении преподавателя на работу, на оставшийся до окончания учебного года период учебная нагрузка ему устанавливается заново.

Приложение № 1

к Положению о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»).

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Учебный центр

Индивидуальный план работы преподавателя
на 20__ – 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий учебным центром
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

«__» _____ 2018 г.

Фамилия, имя, отчество

Должность, ставка

Совмещение (совместительство), ставка

Ученая степень

Ученое звание

Годовой бюджет рабочего времени, час.

Дата составления

Подпись преподавателя

Москва, 20 __

Учёт

планирования и выполнения учебной нагрузки и других видов работ по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования

№	Виды работ	Запланировано, час.	Срок исполнения	Результаты работы за учебный год (выполнено), час.
1.	Учебная работа			
2.	Методическая работа			
3.	Научная работа			
4.	Лечебная работа			
5.	Воспитательная работа			
6.	Организационная работа			
7.	Повышение квалификации			
8.	Дополнительные виды работ			
	Итого за учебный год			

Заключение о выполнении индивидуального плана: _____

Заседание учебного центра от _____, протокол № _____

Должность

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 2

к Положению о порядке планирования и учета труда научно-педагогических работников в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»).

НОРМЫ времени по видам учебной работы, включаемым в учебную нагрузку преподавателей и иным выполняемым ими видам работ в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

1. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей на учебный год по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования составляет:

заведующий учебным центром – не более 800 академических часов;

заместитель заведующего учебным центром – не более 800 академических часов;

главный научный сотрудник – не более 800 академических часов;

старший научный сотрудник – не более 800 академических часов;

старший преподаватель – не более 800 академических часов;

преподаватель – не более 800 академических часов.

2. Устанавливается примерное соотношение учебной, методической, научной и других видов работ преподавателей на учебный год (Таблица 1).

Таблица 1

№	Виды работ	Примерное соотношение видов работ в годовом бюджете рабочего времени преподавателей, процентов
1	Учебная работа	20 – 60
2	Методическая работа	25 – 45
3	Научная работа	5 – 20
	Итого:	75 – 95
4	Другие виды работ	5 – 25
	Всего:	100

3. Объем учебной нагрузки рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам учебной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 2).

Учебная работа

Таблица 2

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Проведение аудиторных занятий			
1	Чтение лекций	Часов на один лекционный поток	В соответствии с образовательными программами
2	Проведение семинаров, практических занятий	Часов на одну учебную группу (подгруппу), обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	В соответствии с образовательными программами
Проведение консультаций			
3	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Часов на один лекционный поток, одну учебную группу, обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	Не более 5 % от количества часов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, кроме практик
4	Проведение консультаций перед зачётами и экзаменами, вынесенными на экзаменационную сессию	Часов на одну учебную группу, обучающегося (по дисциплинам, предусматривающим индивидуальное обучение)	До 2 часов
Руководство практиками			
5	Организация и проведение практик в составе учебной группы (подгруппы) обучающихся	Часов на одну учебную группу (подгруппу)	Не более 50% от количества часов, предусмотренных образовательной программой
Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся			
6	Прием от слушателей, ординаторов, аспирантов зачетов, вынесенных на экзаменационную сессию	Часов на одного обучающегося	До 0,3 часа, но не более 6 часов на одну учебную группу
7	Прием вступительных испытаний (экзаменов): а) устных;	Часов на одного кандидата на каждый вид испытаний (экзаменов);	Каждому из членов комиссии по образовательным программам: аспирантуры и ординатуры – до 1 часа;

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	<p>б) в форме письменного экзамена:</p> <p>на проведение;</p> <p>на проверку;</p>	<p>часов на одну учебную группу;</p> <p>часов на одну работу</p>	<p>дополнительного профессионального образования – до 0,5 часа;</p> <p>в соответствии с программой вступительных испытаний (экзаменов);</p> <p>до 0,25 часа;</p>
8	<p>Прием от слушателей, ординаторов, аспирантов семестровых (курсовых) экзаменов, предусмотренных образовательными программами</p>	<p>Часов на одного экзаменуемого</p>	<p>Каждому из членов комиссии, по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 1 часа;</p> <p>дополнительного профессионального образования – до 0,5 часа;</p> <p>но не более 6 часов на одну учебную группу</p>
9	<p>Прием кандидатских экзаменов от аспирантов и лиц, прикрепляемых для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов)</p>	<p>Часов на одного экзаменуемого</p>	<p>До 1 часа каждому из членов комиссии на каждый экзамен</p>
10	<p>Прием от аспирантов, ординаторов, слушателей государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ:</p> <p>прием государственного экзамена по специальной дисциплине, тестированию, проверке практических навыков;</p> <p>прием защиты выпускных квалификационных работ, представление научного доклада об основных ре-</p>	<p>часов на одного экзаменуемого;</p> <p>часов на одну работу (проект, задачу), диссертацию, научный доклад</p>	<p>каждому из членов комиссии по каждому виду испытаний по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 1 часа;</p> <p>дополнительного профессионального образования – до 0,75 часа;</p> <p>но не более 6 часов за один день на одну учебную группу;</p> <p>каждому из членов комиссии по образовательным программам: аспирантуры, ординатуры –</p>

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		до 2 часов; дополнительного профессионального образования – до 1 часа;
Руководство различными видами учебной деятельности			
11	Руководство курсовыми работами (проектами, задачами), в том числе разработка заданий, консультации и прием защиты	Часов на одного обучающегося	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры – до 7 часов на одну работу (проект, задачу), но не более 30 часов за весь период обучения; дополнительного профессионального образования – до 5 часов на одну работу (проект, задачу), но не более 25 часов за весь период обучения;
12	Руководство выпускными квалификационными (выпускными) работами, разработка и утверждение заданий, консультации и рецензирование)	Часов на одного дипломника, диссертанта	По образовательным программам: аспирантуры – до 100 часов; дополнительного профессионального образования – до 30 часов
13	Руководство обучением слушателей, ординаторов занимающихся по индивидуальным учебным планам	Часов на одного обучающегося	До 60 часов
14	Руководство аспирантами очной и заочной форм подготовки, лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программы аспирантуры)	Часов на одного аспиранта (соискателя)	До 50 часов
15	Подготовка команд (обучающихся) к участию в конкурсах, олимпиадах, фестивалях	Часов на одну команду (обучающегося)	До 50 (10) часов

4. Объем методической работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам методической работы преподавательского состава в учебном году (таблица 3).

Методическая работа

Таблица 3

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Разработка и внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, а также их совершенствование			
1	Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебных программ по новым дисциплинам, за исключением фонда оценочных средств	Часов на 100 часов дисциплины	По дисциплинам, образовательных программ: аспирантуры, ординатуры, – до 60 часов; дополнительного профессионального образования – до 50 часов
2	Разработка (переработка) и подготовка к изданию фонда оценочных средств по дисциплинам	Часов на 100 часов дисциплины	До 20 часов
3	Разработка (переработка) и подготовка к изданию тематических планов изучения новых дисциплин	Часов на 100 часов дисциплины	По дисциплинам, образовательных программ: аспирантуры, ординатуры – до 50 часов; дополнительного профессионального образования – до 40 часов
4	Разработка (переработка) и подготовка к изданию фонда оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации	Часов на каждый вид аттестационных испытаний	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, магистратуры – до 60 часов; специалитета, бакалавриата – до 40 часов; среднего профессионального образования – до 30 часов
5	Разработка (переработка) для аспирантов-заочников методических указаний по изучению дисциплины	Часов на 100 часов дисциплины	До 60 часов
6	Разработка (переработка) методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ	Часов на один печатный лист	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, – до 50 часов;
7	Разработка (переработка) учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.)	Часов на одно пособие	До 20 часов
8	Разработка (переработка) дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном		

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	процессе: сценариев для учебного видеофильма; сценариев для учебного видеофрагмента	Часов на одну часть (более 10 минут демонстрации); часов на одну часть (до 10 минут демонстрации)	До 80 часов; до 50 часов
9	Разработка (переработка) дидактических материалов для проведения учебных занятий с использованием мультимедийных средств	Часов на одно занятие	До 30 часов
Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс			
10	Проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
Разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий			
11	Разработка (переработка) и подготовка к изданию текстов лекций	Часов на одну двухчасовую лекцию	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, дополнительного профессионального образования – до 70 часов
12	Разработка (переработка) и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, кроме лекций	Часов на одно двухчасовое занятие	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, дополнительного профессионального образования – до 20 часов
13	Разработка планов проведения занятий	Часов на один план	До 2 часов
14	Разработка заданий на семинары, практические занятия	Часов на одно задание	До 6 часов
15	Участие в создании (модернизации) элементов учебно-материальной базы (за исключением базы и средств информационного обеспечения)	Часов на одного преподавателя	До 60 часов
Подготовка к учебным занятиям			
16	Подготовка к чтению лекций	Часов на один час лекции	По новой лекции до 2 часов, по ранее читавшейся – до 1 часа

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
17	Подготовка к проведению семинаров и других видов учебных занятий, за исключением лекций	Часов на один час занятий	По новым занятиям – до 1 часа; по ранее проводившимся – до 0,5 часа
Организация контроля качества подготовки обучающихся			
18	Разработка (переработка) заданий на контрольные работы (занятия)	Часов на одну контрольную работу (занятие)	По образовательным программам: аспирантуры, ординатуры, дополнительного профессионального образования – до 15 часов
19	Разработка (переработка) учебно-методических материалов для приема вступительных испытаний от кандидатов, поступающих в вуз	Часов на один комплект материалов по каждому испытанию	До 30 часов
20	Разработка (переработка) учебно-методических материалов для приема экзаменов (зачетов) от обучающихся	Часов на 100 часов дисциплины	До 30 часов
21	Разработка (переработка) фонда контрольных заданий для проверки остаточных знаний обучающихся	Часов на 100 часов дисциплины	До 20 часов
Организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий			
22	Участие в учебно-методических (методических) сборах, научно-методических конференциях	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы
23	Участие в заседаниях Учебного центра	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы
24	Участие в методических совещаниях	Часов на одного участника	В соответствии с планом работы
25	Проведение и участие в методических (инструкторско-методических, показательных, открытых, пробных) занятиях	Часов на одного преподавателя	В соответствии с планом работы
26	Участие в работе ученого совета вуза	Часов на каждого члена совета	До 2 часов на одно заседание
Повышение педагогического мастерства преподавательского состава			
27	Обучение преподавательского состава по дополнительным профессиональным	Часов на одного преподавателя	В соответствии с учебной программой

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	программам (программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки)		
28	Руководство профессиональным становлением начинающих преподавателей	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
Организация и проведение контроля учебных занятий			
29	Контроль заведующим учебным центром, заместителем заведующего учебным центром, старшим преподавателем учебных занятий, проводимых преподавательским составом	Часов на один контроль	До 3 часов, но не более 80 часов за учебный год при численности до 10 человек преподавательского состава

5. Объем научной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам научной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 4).

Научная работа

Таблица 4

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, участие в разработке нормативной документации			
1	Выполнение (руководство) плановых научных и научно-исследовательских работ: работниками из числа руководителей и лиц, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу научными сотрудниками	Часов на одного работника Часов на одного научного сотрудника	До 150 часов на одну работу, при условии, что работник не получает за них дополнительной оплаты До 300 часов на одну работу, при условии, что научный сотрудник не получает за них дополнительной оплаты
2	Участие в разработке положений, руководств, порядков и других нормативных документов	Часов на один печатный лист	До 100 часов
Разработка учебников, учебных пособий и научных трудов			

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
3	Разработка (переработка) учебников, предусмотренных планами издания	Часов на один печатный лист	До 90 часов
4	Разработка (переработка) учебных пособий, предусмотренных планами издания	Часов на один печатный лист	До 70 часов
5	Разработка (переработка) и подготовка к изданию электронных учебников (учебных пособий) и электронных обучающих курсов	Часов на 100 часов дисциплины	До 90 часов
6	Разработка научных трудов и монографий	Часов на один печатный лист	До 90 часов
7	Редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий и т.п.	Часов на один печатный лист редактируемого материала	До 12 часов
Проведение научно-информационного поиска и подготовка научных статей, докладов, рецензий (заключений, отзывов, экспертиз) и других материалов в области здравоохранения			
8	Подготовка статьи в журналы, представленные в российских и зарубежных индексирующих базах данных (РИНЦ, Scopus, Web Of Science)	Часов на один печатный лист	До 110 часов
9	Подготовка статьи в изданиях списка ВАК	Часов на один печатный лист	До 80 часов
10	Подготовка статьи в журналы	Часов на один печатный лист	До 40 часов
11	Подготовка статьи в сборники вузов	Часов на один печатный лист	До 20 часов
12	Подготовка докладов на международные конференции	Часов на один доклад	До 50 часов
13	Подготовка докладов на всероссийские конференции	Часов на один доклад	До 30 часов
14	Подготовка докладов на межвузовские конференции	Часов на один доклад	До 15 часов
15	Рецензирование научных трудов и научно-исследовательских работ, диссертаций, учебников, учебных пособий, монографий, конкурсных материалов, статей и т.п.	Часов на один печатный лист рецензируемого материала	До 6 часов
16	Проведение нормоконтроля научно-технической документации	Часов на один печатный лист	До 6 часов

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
17	Научные консультации докторантов	Часов на одного докторанта	До 90 часов
18	Участие в работе диссертационных советов по защите докторских диссертаций и присуждению ученой степени кандидата наук	Часов на каждого члена совета	До 60 часов
Участие в научных конференциях, конкурсах, выставках научно-технических разработок			
19	Участие в научных конференциях, семинарах, совещаниях и творческих дискуссиях, конкурсах и выставках научно-технических разработок	Часов на одного преподавателя	В соответствии с планом научной работы вуза – до 8 часов в день
20	Обобщение результатов научных конференций, совещаний, семинаров, опытных и исследовательских работ	Часов на один печатный лист	До 90 часов
21	Участие в международных выставках, салонах, конкурсах, фестивалях	Часов на один экспонат (выставочный материал)	До 30 часов
22	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ	Часов на каждого члена комиссии	До 30 часов
Проведение изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы, внедрение результатов научных исследований в образовательную деятельность вуза			
23	Участие в изобретательской и рационализаторской работе	Часов на одного преподавателя	До 50 часов на заявку и до 30 часов на рационализаторское предложение
24	Руководство научной секцией обучающихся	Часов на одного руководителя	До 50 часов, из них: до 10 часов на ведение планирующей и отчетной документации, разработку перечня мероприятий в план научной работы, заполнение журнала учета выполненной работы; до 40 часов на участие в заседаниях научных секций
25	Руководство научной работой обучающихся	Часов на одного члена научного общества	До 90 часов, из них: до 10 часов на проведение консультаций и заслушиваний по вопросам исследования; до 10 часов на разработку тематических заданий обучающимся, определение

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
			заданий членам секции, убывающим на практику, по вопросам, требующим исследования, тем рефератов и других видов научных работ; до 10 часов на участие в заседаниях научных секций; до 30 часов на проведение экспериментальных работ; до 30 часов на рецензирование и оказание помощи в подготовке научных работ на конкурсы
26	Руководство операторами научной роты	Часов на одного оператора	До 50 часов

6. Объем лечебной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам лечебной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 5).

Лечебная работа

Таблица 5

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
1	Проведение консультаций	Часов на одну консультацию	До 1 часа
2	Участие в проведении консилиума	Часов на один консилиум	До 2 часов
3	Проведение (участие в проведении) клинического разбора больного	Часов на один клинический разбор	До 2 часов

7. Объем воспитательной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам воспитательной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 6).

Воспитательная работа

Таблица 6

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
Участие в проведении мероприятий воспитательной работы с обучающимися в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год			
4	Выполнение обязанностей куратора учебной группы	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
5	Участие в подведении	Часов на одного препода-	До 40 часов

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	итогов в учебной группе	вателя	
6	Выступление на собраниях обучающихся в учебной группе	Часов на одного преподавателя	До 20 часов
7	Участие в подготовке и проведении торжественных (праздничных) мероприятий	Часов на одного преподавателя	До 10 часов
8	Организация, подготовка и проведение конкурсов, викторин, КВН	Часов на одного преподавателя	До 50 часов
9	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, кино	Часов на одного преподавателя	До 20 часов
10	Организация и проведение спортивных мероприятий в выходные и праздничные дни	Часов на одного преподавателя	До 3 часов на мероприятие
11	Организация, подготовка и проведение бесед, докладов, информирований	Часов на одного преподавателя	До 5 часов на мероприятие
Проведение мероприятий психологической работы			
12	Индивидуальная психологическая диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций	Часов на одного обучающегося	До 4 часов
13	Групповая психодиагностика, обработка результатов, оформление психологического заключения	Часов на одну учебную группу	До 8 часов
14	Индивидуальное психологическое консультирование: первичное; последующее	Часов на одно консультирование	До 2 часов; До 1 часа
15	Групповое психологическое консультирование: первичное; последующее	Часов на одно консультирование	До 2 часов; До 1 часа
16	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися	Часов на одного преподавателя	До 30 часов
17	Групповая коррекционная работа	Часов на одного преподавателя	До 25 часов
18	Подготовка к проведению мероприятия по психологической работе	Часов на одного преподавателя	До 3 часов
19	Ежедневное итоговое	Часов на одного преподавателя	До 0,5 часа

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
	оформление документации	вателя	
20	Получение профессиональных консультаций в научных и образовательных организациях	Часов на одного преподавателя	До 30 часов
21	Обобщение результатов работы, написание отчета	Часов на одного преподавателя	До 5 часов за полугодие

8. Объем организационной работы рассчитывается и планируется на основе примерных норм времени на выполнение работ по видам организационной работы преподавательского состава в учебном году (таблица 7).

Организационная работа

Таблица 7

№	Виды работ	Единица измерения	Норма времени
1	Исполнение обязанностей заведующего учебным центром	Часов на одного заведующего	До 160 часов
2	Исполнение обязанностей заместителя заведующего учебным центром	Часов на одного заместителя заведующего	До 80 часов
3	Выполнение обязанностей материально ответственного лица	Часов на одного преподавателя	До 40 часов
4	Выполнение обязанностей председателя предметно-методической комиссии	Часов на одного преподавателя	До 60 часов
5	Участие в служебных совещаниях, заседаниях	Часов на одного преподавателя	До 40 часов
6	Участие в мероприятиях Департамента здравоохранения города Москвы	Часов на одного преподавателя	До 80 часов
7	Командировки, связанные с выполнением задач образовательной деятельности	Часов на одного работника	Для работников из числа: руководителей и научных сотрудников – 8 часов в день, но не более 40 часов в неделю; профессорско-преподавательского состава – 6 часов в день, но не более 36 часов в неделю
8	Разработка индивидуального плана работы преподавателя	Часов на одного преподавателя	До 12 часов