

Департамент здравоохранения города Москвы
«Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева»
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Г.П. Костюк
6 июля 2020 г.

Протокол № 3 от 3 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации итоговой аттестации обучающихся

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

Москва, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации обучающихся в государственном
бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая
больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения
Москвы»

I. Общие положения

1. Настоящие Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Психиатрическая клиническая больница №1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения Москвы» (далее – «ПКБ №1 ДЗМ»).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом «ПКБ №1 ДЗМ».
3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП).

II. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

1. Объем времени, порядок и форма итоговой аттестации отражаются в ДПП, разработанных Учебным центром «ПКБ №1 ДЗМ».
2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения сотрудниками Учебного центра.

3. Учебный центр «ПКБ №1 ДЗМ» обеспечивает подготовку обучающихся к итоговой аттестации посредством предоставления возможности использования информационных образовательных ресурсов и консультирования.
4. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность, на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.
5. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).
6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом может осуществляться в следующих формах:
 - по программам повышения квалификации - зачета (недифференцированного) или экзамена. Проведение зачета или экзамена может включать: тестирование, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО), и/или решение ситуационных задач (кейсов), и/или сдачи практических навыков, собеседования, защиты реферата / аттестационной работы.
 - по программам профессиональной переподготовки - экзамена, который состоит из трех этапов и включает: тестирование, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценку практических навыков и собеседование (на основе использования экзаменационных билетов и (или) ситуационных задач).
7. Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы рефератов / аттестационных работ входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП (фонда оценочных средств).
8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра «ПКБ №1 ДЗМ» или структурного подразделения «ПКБ №1 ДЗМ», либо, при организации обучения на территории заказчика цикла обучения, на указанной территории.
9. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
10. В случае, если обучающийся не явился на итоговую аттестацию по уважительной причине, которая подтверждена соответствующими документами, то срок прохождения итоговой аттестации может быть перенесен на другую дату на основании его личного заявления.
11. При неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительных ее результатах обучающемуся выдается соответствующая справка о сроках его пребывания на учебе.
12. Результаты итоговых аттестаций по программам профессиональной

переподготовки отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий и в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (Приложение 1, Приложение 2).

13. Результаты итоговых аттестаций по программам повышения квалификации отражаются в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (Приложение 3).

14. Протоколы заседания аттестационных комиссий и экзаменационные ведомости подписываются председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), членами и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседания аттестационной комиссии и экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве «ПКБ №1 ДЗМ» согласно номенклатуре дел.

III. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию ДПП, выставляются оценки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»)

2. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

3. Итоговая аттестация в форме зачета считается пройденной, если обучающийся показал полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных ДПП, и не допустил ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае обучающемуся выставляется оценка - «зачтено».

4. Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий выставляется оценка - «не зачтено».

5. Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться посредством тестирования. В зависимости от доли правильных ответов (в процентах) на вопросы теста выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценочную шкалу составители программы формируют самостоятельно, в зависимости от степени сложности программы и тестовых материалов (рекомендуется считать положительным результатом не менее 70% правильных ответов).

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

1. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются постоянно действующие аттестационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н.

2. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей и планируемых результатов обучения, заявленных в дополнительной профессиональной программе.
3. Персональный состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждается приказом «ПКБ №1 ДЗМ».
4. Аттестационная комиссия состоит из:
 - председателя аттестационной комиссии;
 - заместителей председателя аттестационной комиссии;
 - членов аттестационной комиссии;
 - секретарей аттестационной комиссии.
5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается лицо из числа руководящего состава «ПКБ №1 ДЗМ».
7. Заместителем председателя аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель структурного подразделения Университета, реализующего соответствующие ДПП.
8. Аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава структурных подразделений «ПКБ №1 ДЗМ» по профилю ДПП, в общем количестве не менее 3-х человек.
9. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников структурного подразделения, реализующего ДПП. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет экзаменационные ведомости.
10. Секретари аттестационной комиссии не являются ее членами.
11. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром «ПКБ №1 ДЗМ» на основе требований к содержанию ДПП.
12. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.
13. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающихся в день проведения итоговой аттестации.

V. Ответственность

Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Учебный центр «ПКБ №1 ДЗМ» несет заведующий Учебным центром.

VI. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава «ПКБ №1 ДЗМ» или изменением видов деятельности.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по результатам сдачи экзамена по специальности

_____ (шифр, наименование специальности)

«_» _____ 20__ г.

№ _

Комиссия в составе: председатель комиссии Костюк Г.П., заместитель председателя комиссии _____, секретарь комиссии _____, члены комиссии _____ рассмотрела результаты сдачи экзамена по специальности _____ слушателями учебной группы, обучающейся по программе дополнительного профессионального образования – программе повышения квалификации медицинских работников в объеме ____ часа, на основании экзаменационной ведомости, являющейся приложением к настоящему протоколу.

3. По результатам рассмотрения принято решение о положительном результате сдачи экзамена нижеперечисленными слушателями в количестве ____ человек.

Результат голосования членов комиссии по принятому решению:

За – __ чел., против – __ чел., воздержались __ чел.

4. По результатам рассмотрения принято решение о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена нижеперечисленными слушателями в количестве ____ человек и направлении на повторную сдачу _____ экзамена.

Результат голосования членов комиссии по принятому решению:

За – __ чел., против – __ чел., воздержались – __ чел.

Председатель комиссии:

Костюк Г.П. _____

Члены комиссии: _____

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
 «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева
 Департамента здравоохранения города Москвы»
 (ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЁТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

_____ (наименование дисциплины)

Период обучения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Вид аттестации:

Учебная группа (номер, уровень образования): № _____ , _____

Специальность: _____

Фамилия, инициалы преподавателей: _____

Дата сдачи экзамена (зачета):

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка/зачёт (прописью)	Фамилия, инициалы преподавателя	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
