

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации
ГБУЗ «ПКБ № 1
им. Н.А. Алексеева ДЗМ»



В. Зайнетдинова

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ПКБ № 1
им. Н.А. Алексеева ДЗМ»



П. Костюк

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н. А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»), (именуемое в дальнейшем — Положение) устанавливает цели, основные функции, предмет и виды деятельности музея, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.2. Структура ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (далее — Учреждение) включает в себя музей, который может иметь экспозиционные площадки и филиалы в подразделениях Учреждения (Филиала), что отражено в штатном расписании.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», другими законами Российской Федерации и города Москвы, приказами Министерства здравоохранения РФ и Министерства культуры РФ, Департамента здравоохранения и Департамента культуры города Москвы, нормативными актами других полномочных органов, приказами и распоряжениями главного врача.

1.4. Музей (название при открытии — Музей трудовой и боевой славы Московской городской клинической психиатрической больницы им. П. П. Кащенко, который не входил в структуру больницы, и фигурировал как «Музей на общественных началах») основан по решению общего собрания

открыт для посещения 17 октября 1979 года. С 17 октября 1979 г. до 01 декабря 1994 г. Музей располагался в здании клуба (Загородное шоссе, д. 2, стр. 8, 2 этаж) и занимал площадь 40 м². С 01 декабря 1994 г. Музей расположен по адресу: Загородное шоссе, д. 2, стр. 1Б, 2 этаж и занимает экспозиционную площадь в 114, 4 м² (58,4 м², 22,8 м², 33,2 м²), кабинет заведующего музея — 9,2 м², коридор — 7,4 м².

Музей зарегистрирован во Всероссийском Реестре Музеев 16 мая 1996 года как «Музей истории больницы им. Н. А. Алексеева», регистрационный номер М1714.

1.5. В своей работе музей не противоречит приказу Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 566н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения» (приложения 28-30) (зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2012 г. № 24895) (далее — приказ Минздравсоцразвития России № 566н) в части требований к подразделениям психиатрической больницы.

1.6. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами ПКБ № 1 им. Н. А. Алексеева, приказами и распоряжениями главного врача и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение о музее основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики Международного совета музеев (ИКОМ).

1.8. Штаты музея формируются с учётом нормативов, установленных норм и целесообразности.

1.9. Музей подчиняется непосредственно заместителю главного врача по медицинской части.

1.10. Руководство музеем осуществляется заведующим, который назначается на должность приказом главного врача.

1.11. Заведующий музеем непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской части.

1.12. На должность заведующего музеем может быть назначен специалист имеющий высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) с опытом работы на руководящих должностях в медицинских музеях не менее 2 лет или имеющий высшее/среднее медицинское или фармацевтическое образование и опыт работы по специальности.

1.13. На время отсутствия заведующего музея (очередной отпуск, учёба, болезнь и пр.) его права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом главного врача, которое несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.14. На должность смотрителя музея может быть назначен специалист имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) с опытом работы в музее на позиции хранителя музейных ценностей, специалиста по учету музейных предметов, архивоведа, научного сотрудника.

1.15. В структуру музея входят:

№ № п/п	Наименование должности
1	2
1	Заведующий музеем
2	Смотритель музея

2. Цели, функции, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности музея являются:

2.1.1. Осуществление реабилитационной, образовательной, профориентационной и научно-исследовательской деятельности.

2.1.2. Формирование имиджа ПКБ № 1 им. Н. А. Алексеева как ведущего, динамично развивающегося научно-медицинского и образовательного учреждения.

2.1.3. Организация общественно-просветительской деятельности с целью популяризации историко-медицинских знаний, повышения престижа ПКБ № 1 им. Н. А. Алексеева и пропаганды здорового образа жизни и достижений отечественного здравоохранения и медицины.

2.2. Основными функциями музея являются:

2.2.1. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.2. Хранение музейных предметных и музейных коллекций.

2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.5. Обеспечение сохранности переданных музею объектов историко-культурного наследия и доступа к ним посетителей.

2.2.6. Предоставление информационных услуг.

2.2.7. Создание условий для экскурсионной деятельности.

2.3. Предметом деятельности музея являются:

2.3.1. Накапливание, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных:

- с историей ПКБ № 1 им. Н. А. Алексеева,
- с историей отечественной и мировой медицины,
- с историей отечественной и мировой фармацевтики,
- с историей отечественной и мировой медицинской промышленности,
- с историей медицинского образования,
- с жизнью и профессиональной деятельностью сотрудников ПКБ № 1 им. Н. А. Алексеева,

– с жизнью и творчеством выдающихся деятелей медицины.

2.3.2. Информационное и экскурсионное обслуживание посетителей музея.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.4.2. Осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея.

2.4.3. Проводит изучение и систематизацию предметов фондов музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности музея.

2.4.4. Организует и проводит научные конференции, симпозиумы, семинары, исследования и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.4.5. Осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок.

2.4.6. Осуществляет в установленном порядке экскурсионно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.7. Обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея, в том числе детей и молодежи.

2.4.8. Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность.

2.4.9. Проводит в установленном порядке экспертизу историко-культурных ценностей по заданиям органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов.

2.4.10. Обеспечивает повышение квалификации специалистов музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств.

2.4.11. Участвует в разработке в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея, зон их охрана и территории музея и содействует в его обеспечении.

2.4.12. Участвует в разработке программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, операционный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного назначения.

2.4.13. Организует в установленном порядке научные экспедиции.

2.5. В музее могут образовываться:

2.5.1. Экспертная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются главным врачом Учреждения с подачи заведующего музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2.5.2. Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются главным врачом Учреждения с подачи заведующего музеем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2.5.3. Попечительский совет музея, состав и порядок работы которого принимаются общим собранием совета и утверждаются главным врачом Учреждения с подачи заведующего музеем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

2.5.4. Благотворительный фонд музея, состав и порядок работы которого принимаются общим собранием совета фонда и главным врачом Учреждения с подачи заведующего музеем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

3. Взаимодействие музея с другими структурными подразделениями учреждения

3.1. Для осуществления возложенных на музей функций и решения оперативных задач, музей осуществляет взаимодействие со всеми самостоятельными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения, включая обособленные (Филиалы).

3.2. Любой работник музея может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями (должностными лицами) в рамках своей компетенции, определенной должностной инструкцией.

3.3. Общую координацию и контроль взаимодействий работников вверенного подразделения с другими структурными подразделениями (должностными лицами) осуществляет заведующий музеем.

4. Права

4.1. На работников музея распространяются все права, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. На работников музея распространяются все гарантии и льготы, установленные для той категории работников музея, к которой они принадлежат.

4.3. Для достижения целей и задач, возложенных на структурное подразделение, его работники вправе получать от других структурных

подразделений материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию данного работника (пункт 3.2. Положения).

4.4. Представлять музей в контактах с органами, организациями, гражданами и прочими в рамках, определяемых должностной инструкцией, поручением непосредственного руководителя, доверенностью главного врача, законодательством.

4.5. Представлять руководству предложения по улучшению и повышению эффективности своей работы и музея в целом.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций музея, надлежащую работу работников, слаженность работы вверенного персонала, а также нарушения законодательства персоналом музея несёт заведующий музеем.

5.2. Степень ответственности руководителя и работников музея устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и др.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация музея производится на основании приказа главного врача ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» при согласовании с Департамента здравоохранения города Москвы, Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации музея все фонды музея должны быть переданы в другие музейные организации и архивные фонды Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом и нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.

Согласовано:

Заместитель главного врача
по медицинской части

Заместитель главного врача
по кадрам

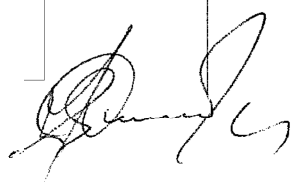
Юрисконсульт



А. А. Бурма



Е. Г. Волошина



Д. С. Стеблин