

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
от 24.04.2023 г. № 213

**Политика обработки персональных данных
в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»**



Москва 2023

Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (далее – Политика) разработана Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Психиатрической клинической больницей № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Оператор»), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок обработки Персональных данных.

Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки Оператором персональных данных всех субъектов персональных данных.

Период действия и внесение изменений

Настоящая Политика является локальным нормативным актом постоянного действия. Настоящая Политика утверждается, изменяется и признается утратившей силу главным врачом ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ». Пересмотр Политики проводится на регулярной основе не реже одного раза в два года или по мере необходимости.

Основные права и обязанности оператора и субъекта(ов) персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных у Оператора;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв своих персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на обжалование действий или бездействия Оператора.

Оператор имеет право:

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в случае несоответствия законодательству.

Оператора обязан:

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (форма представлена в приложении 1) и (или) дать согласие на их обработку, в случаях, когда в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- сообщить в порядке, предусмотренном законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в срок, определенный законодательством Российской Федерации;
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными,

относящимися к этому субъекту персональных данных, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- предоставить персональные данные в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- в случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

Цели обработки персональных данных.

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения земельного законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере культуры;
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- передача результатов медицинских исследований (лабораторных, инструментальных и иных видов диагностических исследований) на адрес электронной почты (e-mail), указанный субъектом персональных данных.

- 2) осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- 3) в иных законных целях.

Правовое основание обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативных правовых актов, в том числе локальных актов и документов:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- 8) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
- 9) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;
- 10) приказ ФНС России от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- 11) Устав Оператора;
- 12) Лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- 13) Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- 14) Отношения между Оператором и пациентом, возникающих в силу действующего законодательства;
- 15) Согласия на обработку персональных данных, в том числе в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора;
- 16) Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, устанавливаемых на объектах (территориях) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая

больница № 1 имени Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» и его филиалов;

17) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

Порядок и условия обработки персональных данных

При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Оператором подлежат обработке следующие категории субъектов персональных данных:

- работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные, биометрические и иные категории персональных данных);
- уволенные работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные, иные категории персональных данных);
- родственники работников ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (иные категории персональных данных);
- кандидаты на замещение вакантных должностей в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (иные категории персональных данных);
- контрагенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (физические и юридические лица, в том числе их работники) (специальные и иные категории персональных данных);
- пациенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные и иные категории персональных данных);
- **законный представитель** пациента (иные категории персональных данных);
- физические лица, обратившихся в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» с целью реализации своего права на обращения, заявления (иные категории персональных данных);

- посетители объектов (территорий), зданий и помещений ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и его филиалов (иные категории персональных данных);
- посетители (работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ») объектов (территорий), зданий и помещений ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и его филиалов, осуществляющие въезд на территорию на автомобиле (иные категории персональных данных);
- работники подрядчика (специальные категории персональных данных);
- поступающие в ординатуру Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные и иные категории персональных данных);
- поступающие в аспирантуру Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные и иные категории персональных данных);
- обучающиеся в Учебном центре ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (биометрические, специальные и иные категории персональных данных);
- слушатели по программам дополнительного профессионального образования (иные категории персональных данных);
- выпускники Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (специальные и иные категории персональных данных);
- родственники умерших пациентов, обратившиеся с целью выдачи материальных ценностей, документов, личных вещей умершего пациента (иные категории персональных данных);
- гражданин, обратившийся для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (иные категории персональных данных);
- законный представитель пациента, обратившийся за предоставлением медицинских документов (их копий) и выписок из них (иные категории персональных данных);
- гражданин, обратившийся для получения обратной связи посредством заполнения формы на официальном сайте ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (иные категории персональных данных).

Таблица 1
Обрабатываемые персональные данные, условия и сроки их хранения

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения</p> <p>Число, месяц, год рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Пол</p> <p>Сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах)</p> <p>Реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации</p> <p>Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.</p> <p>номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи</p> <p>адрес электронной почты (при наличии)</p> <p>Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>	<p>Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.</p>	На время действия трудовых отношений	50/75 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	Реквизиты свидетельства Идентификационный номер налогоплательщика			
	реквизиты полиса обязательного медицинского страхования			
	реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния			
	Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей (до 14 лет, учащихся)			
	Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших)			
	сведения о трудовой деятельности			
	Специальность, занимаемая должность			
	Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.			
	Сведения о результатах аттестации, квалификационных экзаменах.			
	Сведения о примененных поощрениях и награждениях			
	Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)			
	Сведения об ученой степени, ученом звании			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей			
	Сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством			
	Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности			
	Сведения из листков нетрудоспособности			
	Сведения, содержащиеся в приказе о приеме на работу			
	Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору)			
	Сведения о классном чине государственной (муниципальной) гражданской службы;			
	Сведения о наличии или отсутствии судимости			
	Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации			
	Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы)			
	Номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты денежного содержания (заработной платы)			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	Биометрические персональные данные (цифровое, фотографическое, иное изображение субъекта персональных данных)			
	Сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке			
	Анкетные и биографические сведения			
	Сведения о заработной плате			
	Сведения об отпуске			
	Копии и подлинники приказов по личному составу			
	Содержание трудовой книжки работника (при наличии)			
	Сведения, содержащиеся в электронной трудовой книжке			
	Сведения, содержащиеся в пенсионном удостоверении или справке Социального фонда России о назначении пенсии (при наличии)			
	Копии документов об образовании			
	Сведения, содержащиеся в справке от психиатра			
	Сведения, содержащиеся в справке от нарколога			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	иные сведения, относящиеся к персональным данным работника (рекомендации, характеристики)			
	сведения (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий		3 года	
Уволенные работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	сведения, содержащиеся в постоянном пропуске сотрудника (фамилия, имя, отчество (при наличии), фотографическое изображение)	Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;	На время действия трудовых отношений	30 дней со дня прекращения трудовых отношений
	сведения, содержащиеся личной карточке, формы № Т-2	постановление Госкомстата № 1 от 05.01.2004	30 дней со дня увольнения	50/75 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>сведения о трудовой деятельности.</p> <p>сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета;</p>	<p>обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в части предоставления информации в налоговую инспекцию, Социальный фонд России</p>	5 лет	5 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
родственники работников ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения	обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и/или в установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат);	На время действия трудовых отношений	50/75 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	степень родства	обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей в части получение алиментов, оформление социальных выплат.		
кандидаты на замещение вакантных должностей в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	сведения о квалификации соискателя на вакантную должность (в том числе: уровень образования, сведения об имеющихся сертификатах (при наличии), сведения о предыдущих местах работы)	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	30 дней	1 год в случае непринятия на работу. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.
	телефон для связи			
	адрес электронной почты (при наличии)			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
работники подрядчика	фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; должность; наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан гражданство; сведения, содержащиеся в личной медицинской книжке (при наличии).	обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	на время действия контракта.	30 дней со дня прекращения действия контракта.
контрагенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» (физическими и юридические лица, в том числе их работники)	фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);	обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных	На время оказания медицинской помощи	50 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	вид оказанной медицинской помощи;	или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.		
	объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;			
	результат обращения за медицинской помощью;			
	сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;			
	место работы (учебы) (наименование организации (учебного учреждения), занимаемая должность);			
	номер контактного телефона;			
	адрес электронной почты (при наличии).			
пациенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	на время оказания медицинской помощи	25 лет
	пол			
	дата рождения			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	место рождения			
	гражданство			
	данные документа, удостоверяющего личность			
	место жительства			
	место регистрации			
	дата регистрации			
	страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования			
	номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии)			
	анамнез			
	диагноз			
	вид оказанной медицинской помощи			
	условия оказания медицинской помощи			
	сроки оказания медицинской помощи			
	объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах			
	результат обращения за медицинской помощью			
	серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии)			
	сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
Законный представитель пациента, обратившийся для оказания платных услуг пациенту	<p>медицинских освидетельствованиях и их результаты</p> <p>примененные клинические рекомендации</p> <p>место работы (учебы) (наименование организации (учебного учреждения), адрес, занимаемая должность, и т.д.)</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика</p> <p>номер полиса добровольного медицинского страхования (наименование страховой компании)</p> <p>номер телефона для связи</p> <p>адрес электронной почты (при наличии)</p>	распоряжение Департамента города Москвы от 01.09.2020 № 2013-р		
физические лица, обратившихся в	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>Пол</p> <p>Дата рождения</p> <p>Адрес места жительства</p> <p>Контактный телефон</p> <p>Адрес электронной почты (при наличии)</p> <p>реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность)</p> <p>степень родства и/или документ, подтверждающий опеку/попечительство/усыновление/удочерение пациента; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя пациента</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)</p>	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	на время оказания медицинской помощи пациенту	50 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» с целью реализации своего права на обращения, заявления	иные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении	осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных		
посетители объектов (территорий), зданий и помещений ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и его филиалов	фамилия, имя, отчество (при наличии) число, месяц и год рождения вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)	до окончания смены или на время посещения объектов (территорий), зданий, помещений ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» или его филиала	30 дней
посетители (работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ») объектов (территорий), зданий и помещений ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и его филиалов, осуществляющие въезд на территорию на автомобиле	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Должность Место работы Контактный телефон Марка и номер автомобиля		2 года	30 дней

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
поступающий в ординатуру Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	фамилия, имя, отчество (при наличии) число, месяц и год рождения место рождения сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность поступающего	согласие на обработку персональных данных; Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры».	4 месяца	1 год не поступивших/50 лет невостребованные личные документы
	вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность доверенного лица (при подаче документов доверенным лицом)			
	страховой номер индивидуального лицевого счета			
	почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего)			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан документ об аккредитации			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан документ о наличии высшего образования			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан сертификат специалиста (при наличии сертификата)			
	собственноручная подпись поступающего (доверенного лица)			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
поступающий в аспирантуру Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений сведения из военного билета (при наличии) фотографическое изображение телефон адрес и вид регистрации сведения о льготах иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных по собственному желанию наличие ограничений здоровья или инвалидности сведения из договора на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе ординатуры фамилия, имя, отчество (при наличии) число, месяц и год рождения место рождения сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность поступающего вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность доверенного лица (при подаче документов доверенным лицом) страховой номер индивидуального лицевого счета	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	4 месяца	1 год не поступивших/50 лет невостребованные личные документы

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего)			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан документ об аккредитации			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан документ о наличии высшего образования			
	вид, серия, номер, кем и когда выдан сертификат специалиста (при наличии сертификата)			
	собственноручная подпись поступающего (доверенного лица)			
	сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений			
	сведения из военного билета (при наличии)			
	фотографическое изображение			
	телефон			
	адрес и вид регистрации			
	сведения о льготах			
	иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных по собственному желанию			
	наличие ограничений здоровья или инвалидности			
	автобиография			
	сведения из договора на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры			

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
Обучающиеся в Учебном центре ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	фамилия, имя, отчество (при наличии) сведения, содержащиеся в приказе о зачислении или отчислении сведения, содержащиеся в студенческом билете учащегося сведения, содержащиеся в зачетной книжке учащегося сведения, содержащиеся в личном деле учащегося, предоставленные при поступлении	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	На время обучения	На время обучения
слушатели по программам дополнительного профессионального образования	фамилия, имя, отчество (при наличии) число, месяц и год рождения вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность поступающего страховой номер индивидуального лицевого счета почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего) вид, серия, номер, кем и когда выдан документ о наличии высшего образования вид, серия, номер, кем и когда выдан сертификат специалиста Контактный телефон Адрес и вид регистрации	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	На время обучения	На время обучения
Выпускники Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	фамилия, имя, отчество (при наличии) сведения, содержащиеся в личном деле вид, серия, номер, кем и когда выдан документ о наличии высшего образования	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта	3 месяца	50 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
родственники умерших пациентов, обратившиеся с целью выдачи материальных ценностей, документов, личных вещей умершего пациента	фамилия, имя и отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа); Иные сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленные субъектом персональных данных самостоятельно и в своих интересах.	персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	30 дней	10 лет
гражданин, обратившийся для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента	фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо гражданина, обратившегося для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента; реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа); реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций,	30 дней	5 лет

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
	почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;	полномочий и обязанностей.		
законный представитель пациента, обратившийся за предоставлением медицинских документов (их копий) и выписок из них	фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, дата выдачи и кем выдан); адрес места жительства (места пребывания); почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений; номер контактного телефона (в случае, если имеется); адрес электронной почты (при наличии).	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	30 дней	5 лет
гражданин, обратившийся для получения обратной связи посредством заполнения формы на	Имя;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных	7 дней	30 дней

категории субъектов персональных данных	обрабатываемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия обработки персональных данных	срок обработки персональных данных	срок хранения персональных данных
официальном сайте ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	Номер контактного телефона.	на обработку его персональных данных		

Таблица 2
Обрабатываемые персональные данные, передаваемые третьим лицам

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
Минздрав России (Федеральный регистр медицинских работников)	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата и регион рождения;</p> <p>сведения из удостоверения личности (паспорт);</p> <p>место и дату регистрации по месту жительства медицинского работника;</p> <p>род деятельности, момент трудоустройства;</p> <p>СНИЛС, ИНН;</p> <p>информацию о месте работы – медицинская организация, отделение, занимаемая должность;</p> <p>сведения из дипломов, сертификатов;</p> <p>информацию о стаже и опыте работы;</p> <p>данные об участии в профессиональных бюджетных медицинских учреждениях и организациях;</p> <p>дату и причину увольнения.</p>	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Медицинские работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
			Уволенные медицинские работники

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
Рособрнадзор (Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении)	<p>Название документа;</p> <p>Вид документа;</p> <p>Статус документа;</p> <p>Уровень образования;</p> <p>Серия документа;</p> <p>Номер документа;</p> <p>Дата выдачи;</p> <p>Год поступления;</p> <p>Год окончания;</p> <p>Фамилия получателя;</p> <p>Имя получателя;</p> <p>Отчество получателя (при наличии);</p> <p>Дата рождения получателя;</p> <p>Регистрационный номер;</p> <p>Срок обучения, лет;</p> <p>СНИЛС;</p>		<p>Выпускники Учебного центра</p> <p>ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
	Гражданство;		
	Место рождения.		
Рособрнадзор (ФИС ГИА и Приема)	фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц и год рождения;		
	пол;	Поступающий в ординатуру/аспирантуру Учебного центра ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»	
	место рождения;		
	сведения о гражданстве;		
	вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность поступающего;		
	страховой номер индивидуального лицевого счета;		
	почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии);		
	вид, серия, номер, кем и когда выдан документ об аккредитации;		

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
Социальный фонд России	<p>вид, серия, номер, кем и когда выдан документ о наличии высшего образования;</p> <p>вид, серия, номер, кем и когда выдан сертификат специалиста (при наличии сертификата);</p> <p>сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;</p> <p>адрес и вид регистрации;</p> <p>сведения о льготах;</p> <p>иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных по собственному желанию.</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>свидетельство Идентификационный номер налогоплательщика;</p>		<p>Работники и уволенные работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
	<p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Сведения из листков нетрудоспособности;</p> <p>Сведения о заработной плате;</p> <p>Сведения об отпуске.</p>		
ИФНС	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>свидетельство Идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Сведения из листков нетрудоспособности;</p>	<p>Работники и уволенные работники</p> <p>ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>	

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
	Сведения о заработной плате.		
Социальный фонд России	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол; дата рождения;		Пациенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», обратившиеся за получением листка нетрудоспособности.
	страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; вид нетрудоспособности;		
	диагноз.		
Предыдущее место работы государственного/муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (при наличии); Сведения о классном чине государственной (муниципальной) гражданской службы; Должность.		Работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
ТФОМС; Социальный фонд России Департамент здравоохранения Москвы; Минздрав России	<p>Сведения о медицинском работнике, оказавшем медицинскую помощь.</p> <p>фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>место жительства;</p> <p>место регистрации;</p> <p>дата регистрации;</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;</p> <p>номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);</p> <p>анамнез;</p>		<p>Медицинские работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p> <p>пациенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
	<p>диагноз;</p> <hr/> <p>вид оказанной медицинской помощи;</p> <hr/> <p>условия оказания медицинской помощи;</p> <hr/> <p>сроки оказания медицинской помощи;</p> <hr/> <p>объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;</p> <hr/> <p>результат обращения за медицинской помощью;</p> <hr/> <p>серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);</p> <hr/> <p>сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;</p> <hr/> <p>примененные клинические рекомендации;</p> <hr/> <p>место работы (учебы) (наименование организации (учебного учреждения), адрес, занимаемая должность, и т.д.);</p> <hr/> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <hr/> <p>номер полиса добровольного медицинского страхования (наименование страховой компании);</p>		

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
	<p>номер телефона для связи;</p> <p>адрес электронной почты (при наличии).</p>		
ТФОМС	<p>Номер полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>Виды оказанной медицинской помощи;</p> <p>Условия оказания медицинской помощи;</p> <p>Формы оказания медицинской помощи;</p> <p>Сроки оказания медицинской помощи;</p> <p>Объемы оказанной медицинской помощи;</p> <p>Диагноз;</p> <p>Профиль оказания медицинской помощи;</p> <p>Сведения об оказанной медицинской помощи застрахованному лицу и о примененных лекарственных препаратах;</p> <p>Примененные стандарты медицинской помощи;</p> <p>Результат обращения за медицинской помощью.</p>		<p>Пациенты ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>
Департамент информационных технологий Москвы	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>подразделение;</p>	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на	<p>Работники ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»</p>

наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц	передаваемые ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» категории персональных данных	условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц	Категории субъектов персональных данных
Военный комиссариат, в котором работник (уволенный работник) подлежащий воинскому учету, состоит на учете	<p>должность;</p> <p>контактный телефон.</p> <p>Приложению № 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях (п. 29)</p>	<p>обработку его персональных данных, с целью создания учетной записи в системе электронного документооборота и рабочей электронной почты.</p> <p>обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.</p>	<p>Работники (уволенные работники) ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», подлежащие воинскому учету</p>

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», получающее доступ к персональным данным, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Передача персональных данных третьим лицам, определенная законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами города Москвы, осуществляется в рамках функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и Департаментом здравоохранения Москвы на ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» и в объемах, определенных законодательством Российской Федерации и Департаментом здравоохранения Москвы.

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

При осуществлении хранения персональных данных ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Обработка и хранение персональных данных без использования средств автоматизации в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

В ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, согласно принятому перечню мер, необходимых для обеспечения таких условий.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по уничтожению персональных данных и подтверждается актом уничтожения персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Приложение № 1
к Политике обработки
персональных данных
в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

г. Москва

«___» 20 ___ г.

1. Мне, _____,

(полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии))

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – персональные данные) ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, или отзыва указанного согласия.

2. Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ» не сможет осуществлять их обработку.

3. Мне также известно, что ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право осуществлять обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 5, 6 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
им. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»
от 24.04.2023 г. № 213

**Регламент реагирования на запросы и обращения
субъектов персональных данных и их законных
представителей**



Москва 2023

1 Общие положения

Настоящий Регламент реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их законных представителей (далее – Регламент) разработан Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Психиатрической клинической больницей № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок приема, регистрации, рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных (или их законных представителей) (далее – субъект ПДн), а также принятия мер по данным обращениям и запросам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Психиатрической клинической больницей № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Оператор).

Данный документ применяется при выполнении таких процедур как:

- прием и регистрация запросов и обращений субъект ПДн;
- рассмотрение запросов и обращений субъектов ПДн и подготовка соответствующих ответов;
- своевременное перенаправление запросов и обращений субъектов ПДн заинтересованным подразделениям.

2 Запросы и обращения субъекта персональных данных или его законного представителя

2.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.2 Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3 Прием и регистрация обращений и запросов субъектов персональных данных или его законного представителя

3.1 Субъект ПДн может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов ПДн, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов ПДн относятся обращения, направленные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Первичный учет поступивших запросов от субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

3.3 Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов ПДн регистрируются уполномоченным работником в Журнале регистрации запросов и обращений субъектов ПДн в день их поступления. Форма Журнала регистрации запросов и обращения субъектов персональных данных представлен в Приложении 1.

Журналы регистрации запросов должны быть прошнурованы и скреплены печатью, листы в Журнале пронумерованы. Также Журналы могут вестись в электронном виде.

4 Прием и регистрация личных обращений и запросов субъектов персональных данных или его законного представителя

4.1 К личным обращениям субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении субъектом ПДн Оператора.

Прием личных обращений субъектов ПДн осуществляет работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных.

4.2 При поступлении личного обращения субъекта ПДн работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении субъекта ПДн работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить субъекту ПДн соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса (приведены в Приложениях 2-6).

4.3 Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 3 настоящего Регламента.

5 Предоставление ответа на обращения и запросы субъектов персональных данных или его законного представителя

5.1 Оператор предоставляет ответ субъекту ПДн в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.2 Для оформления обращений субъектов ПДн Оператором приняты единые формы, приведенные в Приложениях 2 – 6 настоящего Регламента. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

5.3 Запросы и обращения субъектов ПДн проверяются на наличие:

- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта ПДн – для письменных запросов и обращений;

- электронной подписи – для электронных запросов.

5.4 В случае необходимости работник, ответственный за обработку персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта ПДн.

5.5 Сведения, указанные в разделе 2.1 настоящего Регламента, предоставляются субъекту ПДн безвозмездно, в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6 Сроки рассмотрения и реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных или его законного представителя

6.1 Срок предоставления ответа субъекту ПДн не превышает 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Контроль за предоставлением ответа осуществляется работником, ответственным за взаимодействие с субъектами ПДн.

6.2 Персональные данные пациента, проходящего лечение по ОМС, не могут быть заблокированы, уничтожены или обезличены в связи с заключенным договором между ТФОМС и пациентом (приказ Минздрава России от 30.12.2020 № 1417н).

6.3 В случае, если сведения, указанные в разделе 2.1 настоящего Регламента, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в разделе 2.1 настоящего Регламента, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

6.4 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в разделе 2.1 настоящего Регламента, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в текущем разделе настоящего Регламента, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями,

указанными в разделе 2.1 и 6.2 настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.5 Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным разделом 6.2 и 6.3 настоящего Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.6 В случае предоставления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн таких сведений. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.7 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.9 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их

уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПДн, а в случае, если обращение субъекта ПДн либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.10 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.11 В случае обращения субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в разделе 6.8 и 6.11 настоящего Регламента, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 1
Форма журнала регистрации запросов
и обращений субъектов персональных данных

ЖУРНАЛ

регистрации запросов и обращений субъектов персональных данных

№ п/п	Дата поступления запроса / обращения и его номер	Ф.И.О. субъекта (или его законного представителя), адрес	Краткое содержание запроса / обращения	Кому направлено на исполнение	Срок исполнения (дата)	Отметка об исполнении (дата)	Срок отправки ответа субъекту (дата)	Отметка об отправке ответа субъекту (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

**Форма запроса субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных**

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

(адрес Оператора)

от

(номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

(описать какие сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, требуется предоставить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма запроса субъекта персональных данных
на предоставление доступа
к своим персональным данным

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

(адрес Оператора)

от

(номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию_з (в том числе
документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

**Форма запроса субъекта персональных данных
в случае выявления недостоверных
персональных данных**

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

(адрес Оператора)

от

(номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с выявлением
недостоверных персональных данных**

Прошу:

Уточнить

Заблокировать

Уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», в связи с
выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

**Форма запроса субъекта персональных данных
в случае выявления неправомерных действий с
персональными данными**

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

(адрес Оператора)

от

(номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных в связи с
выявлением неправомерных действий с персональными данными**

Прошу:

Уточнить

Заблокировать

Уничтожить

**мои персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ», в связи с
выявлением следующих неправомерных действий:**

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
Форма запроса субъекта персональных данных
в случае отзыва согласия на обработку
персональных данных

ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»

(адрес Оператора)

от

(номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о

дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину запроса и сведения, подтверждающие факт обработки персональных
данных ГБУЗ «ПКБ № 1 ДЗМ»)
