

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1
ИМ. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Костюк Г.П.

« 7 » марта _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Москва, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;
 - Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее – «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ»).
- 1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования — программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 1.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ».
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, выдается соответственно диплом об окончании ординатуры.

- 1.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ». Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.
- 1.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным ординатором.
- 1.11. При проведении государственной итоговой аттестации используется фонд оценочных средств, представляющий собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в фонде оценочных средств, используемая при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

2. Государственная экзаменационная комиссия

- 2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации ординаторов в ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ создаются государственная экзаменационная комиссия по каждой образовательной программе высшего образования — программе ординатуры.
- 2.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
 - определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим должностям и специальностям работников в сфере здравоохранения;
 - принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца и сертификата специалиста;
 - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

- 2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель), который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся штатным сотрудником «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ».
- 2.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» приказом главного врача.
- 2.6. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии составляется на период их деятельности в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается главным врачом «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» и доводится до общего сведения не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 3.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников ординатуры проводится в форме выпускного экзамена по специальности, включающего в себя 3 этапа:
 - *1 этап*: тестирование по специальности;
 - *2 этап*: оценка практических навыков;
 - *3 этап*: государственный экзамен по специальности, соответствующей профилю направления подготовки.
- 3.2. Результат по тестированию имеет качественную оценку «зачтено», «незачтено».
- 3.3. При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков. Уровень практических навыков ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов практических навыков:

- «*отлично*» — ординатор обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
- «*хорошо*» — ординатор обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), самостоя-

тельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

- *«удовлетворительно»* — ординатор обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и прочее), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
- *«неудовлетворительно»* — ординатор не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и прочее) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

- 3.4. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры, разработанной «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры и успешно прошедший тестирование и сдачу практических навыков.
- 3.5. Ординаторы, не сдавшие тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче государственного экзамена по специальности не допускаются.
- 3.6. Государственный экзамен по специальности проводится в устной форме по билетам. Билеты утверждаются главным врачом, обновляются ежегодно. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для ординаторов.
- 3.7. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.
- 3.8. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов практических навыков:

- *«отлично»* — ординатор глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

- *«хорошо»* — ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не существенные неточности в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;
- *«удовлетворительно»* — ординатор знает только основной материал, не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные положения, затрудняется в выполнении практических задач;
- *«неудовлетворительно»* — ординатор не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

- 3.9. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.
- 3.10. Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.
- 3.11. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.
- 3.12. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.
- 3.13. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ».
- 3.14. Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

- 4.1. По результатам аттестации ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестации.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава,

не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии под председательством главного врача «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ» и утверждается приказом.

- 4.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих со дня ее подачи.
- 4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания.
- 4.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестации, в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.
- 4.8. Повторное прохождение аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5. Проведение итоговой аттестации

- 5.1. В случае, если основная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является государственной итоговой аттестацией.
- 5.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 5.3. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе либо в данной образовательной организации после прохождения про-

цедуры государственной аккредитации и вступления в силу приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о признании аккредитованными программы подготовки кадров высшей квалификации — программы ординатуры.

- 5.4. Проведение итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора о проведении итоговой аттестации по программам ординатуры, не имеющим государственную аккредитацию.
- 5.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии (ИАК), который утверждается приказом главного врача из числа преподавательского состава, должен иметь ученую степень доктора медицинских наук и звание профессора. Сопредседатель итоговой аттестационной комиссии назначается из числа преподавательского состава. Председатель ИАК утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.
- 5.6. Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) утверждается приказом главного врача из профессорско-преподавательского состава, соответствующих по своей квалификации, уровню профессионального образования требованиям, предъявляемым ФГОС ВО в части требований к условиям реализации программ ординатуры. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации и включает в себя подкомиссии по итоговой аттестации по профилю образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации — программ ординатуры. Состав подкомиссий по итоговой аттестации не может быть менее пяти человек с обязательным представительством работодателей по профилю реализуемой специальности.
- 5.7. Порядок проведения итоговой аттестации проводится в форме выпускного экзамена по специальности, включающего в себя 3 этапа:
 - *1 этап*: тестирование по специальности;
 - *2 этап*: оценка практических навыков;
 - *3 этап*: экзамен по специальности, соответствующей профилю специальности в соответствии с ФГОС ВО.

Результат по тестированию имеет качественную оценку «зачтено», «незачтено». При успешном завершении тестирования ординатор допускается к проверке уровня освоения практических навыков. Уровень практических навыков ординатора оценивается в соответствии с утвержденной шкалой оценивания, соответствующей процедуре оценивания в рамках государственной итоговой аттестации, экзамен по специальности проводится в устной форме по билетам. Критерии оценивания соответствуют критериям оценивания, используемые в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

- 5.8. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол проведения итоговой аттестации для каждого обучающегося, с учетом результатов каждого этапа аттестации. Протокол итоговой аттестации является документом строгой отчетности, заполняется в двух экземплярах, один экземпляр вносится в личное дело обучающегося, второй — подлежит централизованному хранению в архиве «ГБУЗ ПКБ № 1 ДЗМ».
- 5.9. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдаются документы об образовании, образец которых утверждается решением главного врача. В структуру документа входит обязательное приложение о фактическом выполнении учебной нагрузки обучающимся в течение периода обучения.
- 5.10. Результаты итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов о работе итоговой аттестационной комиссии.