**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1**

**ИМ. Н.А. АЛЕКСЕЕВА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Костюк Г.П. « 7 » марта\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

# Москва, 2018

**Термины, определения и сокращения**

В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Апелляция - обращение к председателю приѐмной комиссии о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания, (по мнению поступающего) и (или) о несогласии поступающего с полученной оценкой по результатам вступительного испытания (ВИ).

Поступающий - лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представившее заявление на подготовку по специальности «Психиатрия» по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Компетентность - это результат освоения компетенций конкретной личностью.

Компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в медицинской области.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы (модули) учебных курсов (дисциплин, учебной и производственной практик), методические и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график, обеспечивающий реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность - комплекс приобретаемых компетенций путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков, которые необходимы для деятельности в рамках соответствующей медицинской области.

Федеральные государственные требования - нормативный документ, определяющий структуру учебного плана и основной образовательной программы подготовки ординатора.

АК – Апелляционная комиссия

ВИ – Вступительные испытания

ВО – Высшее образование

ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения г. Москвы

ДЗМ - Департамента здравоохранения г. Москвы

Комиссия ДЗМ - Комиссия Департамента здравоохранения г. Москвы по организации целевого приема и целевого обучения для медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы

КЦП – Контрольные цифры приема

ПК – Приемная комиссия

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЭК – Экзаменационная комиссия

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе высшего образования (ВО) – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 31.06.01 «Клиническая медицина» по профилю «Психиатрия» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Психиатрическая клиническая больница № 1 им. Н.А. Алексеева Департамента здравоохранения г. Москвы» (далее – ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ») регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ».

 1.2. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании бессрочной лицензии: серия 90Л01 №0009843, регистрационный №2742, выданной от 15.05.2018г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Настоящие правила приема на обучение программам аспирантуры разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

-Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 03.07.2016) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

-Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 12 ст.82);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 N 1200 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 « Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 № 23 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Номенклатуры специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 г. № 210н;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 09.02.2011 г.. №94н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Письма Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ОПОП высшего профессионального образования»;

-Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и целевом обучении»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601
(ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
(Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204);

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993);

-прочих документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Обучение в аспирантуре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 г. № 2210н, а также в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 2541н, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной Центром Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137); Приказа Минобрнауки России от 03.09.2014 N 1200 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)", учебным планом и рабочими программами по каждой специальности.

1.3. Правила приема граждан на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной федеральным законом «Об образовании в Российской Федеральной», устанавливаются ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» самостоятельно.

1.4. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» проводит прием в аспирантуру только по лицензированной специальности шифр 31.06.01 «Клиническая медицина» по профилю «Психиатрия». Аспирантура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования (подготовки кадров высшей квалификации), формой непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.

1.5. Основной задачей обучения врачей в аспирантуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в медицинских и образовательных организациях в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (специалитет или магистратура).

1.6. Управление кадровой политики и образования на запрос медицинской организации сообщает сведения о существующей потребности в научно-педагогических кадрах государственной системы здравоохранения города Москвы.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Контрольные цифры приема (КЦП) распределяются по результатам публичного конкурса.

Квота целевого приема граждан на обучение выделяется в рамках КЦП.

В случае прекращения трудовых отношений между руководителем медицинской организации здравоохранения города Москвы и специалистом (целевиком) по инициативе специалиста или по инициативе работодателя за виновные действия специалиста специалист обязан возместить Департаменту здравоохранения города Москвы (далее – ДЗМ) денежные средства, затраченные на его обучение, включая средства, затраченные на выплату стипендии в период обучения, в сумме, пропорциональной неотработанному времени.

1.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры (очной, очно-заочной, заочной) за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании). Форма договора размещается на официальном сайте ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» (pkb1.ru).

1.8. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» осуществляет прием на обучение с проведением конкурса, проводимого раздельно в рамках целевого набора и по договорам об оказании платных образовательных услуг, раздельно для иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме того, раздельно по очной и очно-заочной и заочной формам обучения.

1.9. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляют приемная комиссия ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» (далее - ПК) и Комиссия ДЗМ. Состав, полномочия и порядок деятельности ПК определяется приказом главного врача ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности ПК определяется положением о ней, утверждаемым ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ».

Председателем ПК является главный врач, который назначает приказом ответственного секретаря ПК, организующего работу ПК, делопроизводство и личный прием поступающих (их законных представителей и доверенных лиц).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, адресов электронной почты и новостную информацию для раздела «Образование» web-сайта ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» (pkb1.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, кроме того, регулирует связь с Комиссией ДЗМ.

1.10. Приемная комиссия на web-сайте ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» (pkb1.ru ) в разделе «Образование» и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает необходимую информацию для приема документов поступающих: о целевом и коммерческом наборе, программах, расписании ВИ, вероятностных сроках зачисления в аспирантуру.

Начиная с первого дня приема (2 июля) ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших необходимые для поступления документы на места в пределах целевой аспирантуры и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В разделе «Аспирантура» («Образование») сайта ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (и причины отказа).

1.11. Прием на первый курс обучения осуществляется ПК по заявлению поступающего о приеме, которое подается им вместе с документом об образовании и о квалификации, удостоверяющей образование, и приложением необходимых для поступления документов (см. *Перечень документов для аспирантов*).

Поступающий может предоставить ряд полномочий, не требующих личного присутствия, доверенному лицу.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности, оформленной на определенные действия в порядке, установленном законодательством РФ и выданной ему поступающим.

1.12. В набор документов, необходимых для поступления в аспирантуру на место целевого приема, включается целевое направление.

Выдачу целевых направлений для обучения в рамках целевого приема в научные и медицинские организации здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, осуществляет ДЗМ.

1.13. Прием на первый курс обучения по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний (далее - ВИ) в виде тестирования, свидетельств индивидуальных достижений (включая публикации, рекомендации образовательных и медицинских организаций, от руководителя студенческого кружка, наличие свидетельств об изобретениях, подтверждение волонтерской деятельности, пр.) и собеседования с ПК.

1.14. Для проведения ВИ ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» создает экзаменационную (далее - ЭК) и апелляционную (далее - АК) комиссии.

Полномочия и порядок деятельности ЭК и АК определяются положениями о них, утверждаемыми председателем ПК (главным врачом ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ»).

В состав ПК, ЭК, АК могут быть включены представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.15. При посещении организации и очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий или доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, в очно-заочной и заочной аспирантуре составляет четыре года. Начало обучения в очной аспирантуре — 1 сентября текущего учебного года (3 сентября 2018 г.). Начало обучения в заочной аспирантуре – 1 сентября 2018 г.

1.17. Обучение в аспирантуре по специальности «Клиническая медицина» по профилю «Психиатрия» осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочими программами по каждой дисциплине и практике, а также рабочей программой промежуточной и итоговой аттестации в виде экзаменов.

**2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В АСПИРАНТУРУ**

2.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуру начинается 2 июля и завершается 24 августа соответствующего года включительно.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления на основании бюджета (целевого набора) и на внебюджетном (платном) основании. В таком случае претендент может подавать одно или несколько заявлений, проходит ВИ однократно.

2.3. Организация приема заявления и документов, необходимых для поступления в ординатуру, конкурса и зачисления на обучение по программам аспирантуры осуществляется ПК.

Организация приема документов, необходимых для поступления, проводятся в зданиях организации.

Прием документов может при необходимости проводиться уполномоченными лицами ПК в зданиях филиалов и в зданиях иных организаций.

2.4. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в аспирантуру в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.5. Прием в аспирантуру производится на основании личного заявления граждан, подаваемого в ПК.

Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в том числе, представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае, если документы представляются доверенным лицом, ему выдается расписка.

Документы в электронном формате не принимаются.

2.6. При подаче заявления поступающий предъявляет:

* Паспорт (оригинал и копия всех страниц), выписка из домовой книги или справка по месту регистрации
* Договор о о платных образовательных услугах с ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» (с квитанцией о платеже);
* Диплом ВУЗа с приложением (оригинал и копия документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему
* Заявление о приеме в аспирантуру ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ»
* Заявление о допуске к ВИ и участию в конкурсе на обучение по программам аспирантуры по специальности 31.06.01 «Клиническая медицина»
* Медицинская справка формы 086/у с результатами оценки состояния здоровья (оригинал)
* Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригинал и/ или нотариально заверенную копию документа, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья
* Автобиография (CV)
* Свидетельство о браке/ расторжении брака (если изменяли фамилию)
* 4 фотографии формата 3x4;
* Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания АК о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста оригинал и/ или нотариально заверенная копия (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО)
* Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по месту работы
* Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (для тех, кто работал, работает)
* Вступительный реферат по специальности «Психиатрия» (объемом 25-30 страниц)
* Военный билет (оригинал и копия), при наличии
* СНИЛС копия
* Полис медицинского страхования копия
* ИНН копия

**Дополнительно:**

* Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, при наличии у поступающих сданных кандидатских экзаменов
* Список опубликованных работ (научные публикации на русском языке и/или иностранном языке в журналах, рецензируемых ВАК, других изданиях; монографии, учебные пособия, методические рекомендации с указанием глав)
* Грант на научное исследование
* Рекомендации для поступления на обучение в аспирантуре Ученого Совета ВУЗа,
* Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего:

- наличие именной стипендии при обучении в ВУЗе

участие в конференции, подтвержденное сертификатом или публикацией;

- рекомендации образовательных, медицинских, научных, общественных организаций;

- копии изобретений, патентов;

- документальное подтверждение участия в научном кружке по психиатрии (характеристика);

- победители, призеры научных олимпиад и конкурсов.

Заверения копий при наличии оригиналов при приеме документов не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля.

**Все указанные документы должны подаваться в пластиковой папке с файлами формата А4.**

При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

2.7. Заявление о допуске к ВИ и участию в конкурсе на обучение по программам ординатуры представляется в ПК на русском языке и заверяется подписью поступающего. Поступающий указывает следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
* дата и место рождения
* почтовый адрес места жительства и адрес электронной почты
* сведение о гражданстве (отсутствие гражданства)
* реквизиты документа, удостоверяющего личность, с указанием когда и кем выдан документ
* сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов установленного образца его подтверждающих
* сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста с указанием наименования и реквизитов документов установленного образца его подтверждающих или выписке из итогового протокола заседания АК о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО)
* сведения о сертификате специалиста (при наличии)
* условия поступления, указанные в Общих положениях, по которым намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления (в рамках контрольных цифр приема на условиях целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)
* сведения о наличии (с указанием конкретных достижений) или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
* сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
* способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучения или в иных случаях).
* сведения о намерении сдавать ВИ дистанционно с указанием места сдачи

В заявлении фиксируются следующие факты, которые заверяются подписью поступающего:

* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или с информацией об отсутствии у организации свидетельства о государственной аккредитации
* ознакомление с правилами приема, утвержденными ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ»
* ознакомление с датами завершения приема документов установленного образца
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения ВИ
* ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов
* согласие на обработку персональных данных
* при поступлении на месте целевого набора /КЦП отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук
* обязательство представить образец установленного образца не позднее 1 (одного) дня завершения приема документа (если не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи ВИ (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со ВИ).

2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов установленного образца об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются ПК не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсном отборе. Приемная комиссия возвращает документы поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2.11. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, ПК принимает решение о допуске поступающего к ВИ и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к ВИ и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к ВИ являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;

- недостоверность сведений, указанных в документах;

- несоответствие специальности высшего образования (ВО) по программам специалитета (магистратуры) специальности ВО по программе аспирантуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.12. Решение ПК доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к ВИ, и списков поступающих, не допущенных к ВИ (с указанием причины отказа), на официальном сайте организации.

2.13. Поступающие в аспирантуру пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**З. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Прием в аспирантуру проводится на конкурсной основе по результатам ВИ и индивидуальных достижений.

Все ВИ, проводимые ПК по программам аспирантуры, начинаются 1 августа и завершаются 30 августа соответствующего года.

Для поступающих в рамках КЦП, на условиях целевого приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в очную, очно-заочную или заочную аспирантуру по одной специальности устанавливаются одинаковые ВИ.

3.2. Вступительные испытания проводятся в объеме требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

Перечень ВИ, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ для каждого ВИ устанавливаются организацией самостоятельно.

3.3. Расписание и перечень ВИ утверждается председателем ПК и доводится до сведения постилающих не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала ВИ.

Расписание ВИ содержит информацию о наименовании, дате, времени, месте и условиях проведения ВИ; дате объявления результатов ВИ; дате подачи апелляционного заявления.

Для каждой группы поступающих проводится 1 ВИ в 1 день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более 1 ВИ в 1 день (при наличии такой возможности у организации).

3.4.Вступительные испытания в ГБУЗ «ПКБ №1 ДЗМ» проводятся только в очной форме. Дистанционные вступительные испытания не предусмотрены.

Вместе с документами, необходимых для поступления, претендент обязательно предоставляет реферат на тему будущего исследования.

В письменной форме проводится тестирование поступающего и в устной форме проводится собеседование по темам ВИ согласно расписанию.

3.5. Представляемый поступающим в аспирантуру реферат по специальности выполняется по теме, заданной (согласованной) предполагаемым научным руководителем в соответствии с направлением подготовки в аспирантуре. Структура реферата:

• титульный лист (образец представлен в Приложении 1);

• содержание (оглавление);

• введение (актуальность темы);

• разделы и подразделы, включая предмет, цели и задачи собственного исследования, его научно-практическую ценность;

• список цитируемой литературы.

3.6. Тестирование проводится по программе для поступающих на обучение с использованием 60 тестовых заданий из Фонда оценочных средств, формируемых ПК по темам ВИ.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 60 баллов (1 правильный ответ - 1 балл – 1 %).

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Поступающий имеет право ознакомится со своей работой в день объявления результатов или в течение следующего дня.

3.7. При устном собеседовании претенденты в присутствии экзаменационной комиссии берут билет с 3-мя вопросами по темам ВИ:

1) истории и философии науки, теоретическим аспектам психиатрии;

2) прикладным аспектам клинической психиатрии и организации специализированной службы;

3) общей медицине, неврологии и смежным дисциплинам (психосоматическая медицина).

Уровень знаний определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ «отлично» (5 баллов): три полных ответа - 80-100% правильных ответов.

Ответ «хорошо» (4 балла): два полных и один неполный ответ - 70-79% правильных ответов.

Ответ «удовлетворительно» (3 балла): один полный и два неполных ответа - 50-69% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (0-2 балла): три неполных ответа - менее 50% правильных ответов.

Успешное прохождение подтверждают оценки «отлично» и «хорошо».

Во время проведения устной части экзамена (собеседования) его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8. Поступающие, не явившиеся на ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ВИ в группах или индивидуально в период проведения ВИ или в резервные дни.

Повторно допущенные к тестированию, но не прошедшие ВИ выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.9. При несоблюдении порядка проведения ВИ, утвержденного Центром, члены экзаменационной комиссии, проводящие ВИ, вправе удалить поступающего с места проведения ВИ с составлением акта об удалении с испытания.

Поступающие удаленные с ВИ без уважительной причины выбывают из конкурсного отбора. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.10. Результаты ВИ формируются в отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении ВИ, утверждается главным врачом ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ», хранится в личном деле поступающего.

3.11. Окончательные результаты ВИ объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения последнего этапа ВИ.

3.12. Поступающие имеют право подать апелляцию, требования к которой изложены в отдельном Положении.

3.13. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» обеспечивает проведение ВИ для поступающих лиц с ограниченными возможностями. Созданы материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ в аудитории лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (пандусы, расширенные дверные проемы, расположение аудитории на первом этаже).

При сдаче ВИ в устной и письменной форме число лиц с ограниченными возможностями не превышает 6 человек.

Члены приемной комиссии могу оказать поступающим необходимую техническую помощь. Лица с ограниченными возможностями могут пользоваться необходимыми им техническими средствами. Продолжительность ВИ для этих лиц не более 1,5 часа.

3.14. Вступительный балл определяется суммой результатов ВИ и индивидуальных достижений. Минимальный вступительный балл – 65 баллов.

**4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Поступающий вправе подать в АК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования, и/ или о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, устного ВИ.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования и ВИ или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения ВИ и правильность оценивания результатов ВИ.

4.4.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение АК об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение АК доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением АК заверяется подписью поступающего.

**5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

5.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (копии статей, грамот, дипломов, свидетельств, патентов, рекомендации, характеристики).

5.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из правил учрежденных организацией. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому пункту осуществляется только 1 раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Индивидуальные достижения в области профессиональной подготовки | Сумма баллов\* |
| 1 | Диплом с отличием | 3 балла |
| 2 | Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации | 3 балла |
| 3 | Стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный справкой с места работы от года и более лет | 3 балла |
| 4 | Научная деятельность, участие в научных конференциях, симпозиумах (региональных, городских) | 1 балл |
| 5 | Научная деятельность, участие в научных конференциях, симпозиумах (международных, всероссийских) | 3 балла |
| 6 | Победитель научных олимпиад или конкурсов | 3 балла |
| 7 | Научные публикации на русском языке | 1 балл |
| 8 | Научные публикации на русском языке в журналах, рецензируемых ВАК | 2 балла |
| 9 | Научные публикации на иностранном (английском, др.) языке | 3 балла |
| 10 | Грант на научные исследования | 5 баллов |
| 11 | Иное\*\* | До 2-х баллов |

\*учет каждого из критериев осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов, а максимальная сумма баллов не может превышать 10 баллов.

\*\* иные достижения, установленные конкретной организацией, проводящей прием: суммарно не более 2-х баллов

6. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление полного пофамильного перечня лиц, утвержденного председателем ПК, зачисление которых может рассматриваться ПК по профилю избираемой специальности по различным условиям приѐма. По результатам ВИ ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» формирует отдельный список по каждому конкурсу (на места в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг, места, выделенные для целевого приема) с указанием набранных баллов по ВИ. Не включаются лица, набравшие минимальное / недостаточное количество суммы баллов.

6.2. Объявление перечня размещается на официальном сайте «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ» и на информационном стенде ПК от начала приема до 20 августа.

Данные перечня формируются ПК в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие ВИ на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания суммарных результатов ВИ (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие ВИ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, ранжированные по мере убывания суммарных результатов ВИ (с их указанием).

Каждый список поступающих ранжируется по убыванию сумму конкурсных баллов, при равных суммарных баллах по результатам устного ответа, при равных суммарных баллах и результатах устного ответа по результатам тестирования.

6.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое ВИ и индивидуальные достижения. В списках баллы указываются отдельно по каждому поступающему.

При равных результатах зачисление осуществляется в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры);

- при равных результатах ВИ и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения в следующей последовательности:

- наличие рекомендации Учѐного совета образовательной организации, выпускником которого является поступающий, или главного врача медицинской организации, в которой работает поступающий;

- наличие опубликованных работ по специальности;

- наличие изобретений;

- победители и призѐры предметных олимпиад по выбранной специальности: Международных, Всероссийских, региональных, внутривузовских.

6.4. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов до зачисления.

6.5. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца для зачисления на места в рамках КЦП или по договорам об оказании платных услуг. В день завершения приема документов они подаются не позднее 18 часов.

6.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком. Зачисление на места на платной основе проводится после зачисления на места в рамках КЦП.

6.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.8. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания (до 31 декабря соответствующего года включительно).

6.10. Приказ о зачислении иностранных граждан, и лиц без гражданства, поступающих в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета, издается в порядке и в сроки, установленные Минобрнауки России, согласованные с Минздравом России со дня прибытия.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

7.1. Организация вправе проводить целевой прием в пределах установленных КЦП.

7.2. Целевой прием проводится в пределах квоты на основе о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими о целевом обучении с гражданином федеральным гос.органом, органом гос.власти субъекта РФ и прочими заказчиками целевого приема.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР, кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан), соотечественники, проживающие за рубежом, а также лица без гражданства, имеют право на получение ВО за счет бюджетных ассгнований в соответствии с международными договорами РФ, а также принимаются на обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 2891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками данной Государственной программы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 2637, в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам аспирантуры «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «ГБУЗ ПКБ№1 ДЗМ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.. № 2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерацию»;

- оригинал документа установленного образца об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему;

- копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего;

- справку установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку для иностранных граждан, получивших образование за рубежом;

- копию документа (паспорта) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, предъявляется поступающим лично в ПК Центра;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- полис медицинского страхования (приобретается ежегодно иностранным гражданином за свой счет на территории Российской Федерации);

- медицинскую справку формы № 2086/y, справку на отсутствие ВИЧ-инфекции.

Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов ВИ, за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование.

**9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

9.1. ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» обязан ознакомить поступающего и его законного представителя с локальными документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, соблюдение прав и обязанностей обучающихся, включая устав организации, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебный план и образовательную программу ординатуры, другие локальные документы, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации и информационном стенде ПК.

9.2. Приемная комиссия на официальном web-сайте ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» (pkb1.ru) и своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

**Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:**

* контакты: почтовый адрес ПК; адрес электронной почты и телефоны ответственного секретаря ПК, мобильная связь с ПК
* правила приема с учетом условий поступления, утвержденных согласно Положению ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» от 28.02.2018 и его последующих редакций
* сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ»
* программа и сроки проведения ВИ,
* шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ (для каждого ВИ), приоритетность ВИ при ранжировании списков поступающих
* формы проведения ВИ
* язык, на котором осуществляется сдача ВИ (для каждого испытания)
* порядок учета индивидуальных достижений поступающих
* результаты ВИ лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ»
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам ВИ
* образец заявления поступающего в ординатуру
* образец договора об оказании платных образовательных услуг
* наличие общежития
* возможность подачи в электронной форме документов, необходимых для поступления
* особенности проведения ВИ для лиц с ограниченными возможностями
* возможность дистанционной сдачи ВИ
* наличие общежитий для поступающих.

**Не позднее 1 июня:**

* количество мест для приема по различным условиям поступления
* сроки зачисления, размещения списков на официальном сайте
* сроки издания приказа о зачислении

**Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления:**

размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах целевой квоты, на места по договорам об оказании платных услуг. Указываются сведения от отказе в приеме документов (с указанием причин).

8.3. Не позднее 1 июня, начиная с 2019 года , а в 2018 году - до 30 июня 2018г. на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация:

* сроки начала приема на обучение, этапы приема документов (заявления и других документов установленного образца поступающего)
* сроки зачисления (издания приказа о зачислении)
* количество мест по целевому набору и местах по договору для платного обучения поступающих в ординатуру ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ»

8.4. С 1 июля 2018г. на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация:

* списки поступающих в соответствии с количеством поданных документов на целевую ординатуру и по договорам на обучение на платной основе
* сроки проведения ВИ с указанием мест проведения тестирования и других этапов ВИ
* сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия
* сведения об отказе в приеме документов (с указанием причин)

СРОКИ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ГБУЗ «ПКБ№1 ДЗМ» ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.08.20 «ПСИХИАТРИЯ»

НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки и этапы приема документов | Бюджетные места(целевой прием на 2018/2019г.) | Места по договорам об оказании платных образовательных услуг |
| Начала приема документов | 2 июля 2018г. | 2 июля 2018г. |
| Завершения приема документов для лиц без первичной аккредитации (2018г.) | 20 августа 2018г. | 25 августа 2018г. |
| Проведения вступительных испытаний (ВИ) | с 6 августа по 10 августа 2018г. | с 6 августа по 20 августа 2018г. |
| Завершения предоставления оригиналов документов об образовании, включая оригинал документа об образовании, результат ВИ, договор с Департаментом здравоохранения города Москвы/ договор об оказании платных образовательных услуг | 20 августа 2018г. | 25 августа 2018г. |
| Зачисления (издания приказов) | 24-30 августа 2018г. | 24-30 августа 2018г. |
| Начало учебного года | 3 сентября 2018г. | 3 сентября 2018г. |